

# <グローバル管理者> セルフパスワードリセット方法

クラウドサポートセンター  
Ver.20231124

# 注意事項

---

- ・本資料の内容/機能/画面ショットはコンテンツ作成時のものをベースとしており、製品のアップデート等により変更されることがあります。
- ・クラウドサポートセンターではストアでの製品購入以降がサポート範囲となります。



---

# <グローバル管理者> セルフパスワードリセット

- ※グローバル管理者自身のパスワードリセットには事前に認証方法（代替メールアドレスや電話番号）が登録されている必要があります
- ※新規購入時に付与された管理者ユーザーアカウント（admin@\*\*\*\*.onmicrosoft.com）には購入操作時に入力したメールアドレスが登録されています

# 【事前確認】セルフパスワードリセット - 認証方法設定 -

セルフパスワードリセットを実行するためにはMicrosoft 365 管理センターもしくはMicrosoft Entra 管理センターにて認証方法の設定が必須のため、確認や追加登録を管理者にて対応する必要があります。

- Microsoft 365 管理センター (<https://admin.microsoft.com>) の場合：  
ユーザー→アクティブなユーザー→ユーザー選択→代替メールアドレス
- Microsoft Entra 管理センター (<https://entra.microsoft.com/>) の場合：  
ID→ユーザー→すべてのユーザー→ユーザー選択→認証方法

## Microsoft 365 管理センター

Microsoft 365 管理センターの「アクティブなユーザー」画面。左側のナビゲーションメニューには「代替メールアドレス」のリンクがあり、その下に「アドレスの編集」と「アドレスの追加」のリンクがある。右側のメインコンテンツには「代替メールアドレス」のセクションがあり、「アドレスの編集」のリンクが強調されている。赤い吹き出しで「メールアドレスを追加または変更」とあり、また別の吹き出しで「メールアドレスを追加」のリンクが強調されている。

メールアドレスを追加または変更

メールアドレスを追加

## Microsoft Entra 管理センター

Microsoft Entra 管理センターの「認証方法」画面。右側のメインコンテンツには「認証の連絡先情報」のセクションがあり、電話、代替の電話、電子メールのフィールドがある。赤い吹き出しで「電話、メールアドレスを追加または変更」とあり、その吹き出しが電話、代替の電話、電子メールのフィールドを指している。

電話、メールアドレスを追加または変更

※新規購入時に付与された管理者ユーザーアカウント (admin@\*\*\*\*.onmicrosoft.com) の場合、Microsoft 365 管理センターの「代替メールアドレス」には購入操作時に入力したメールアドレスが登録されています。

# セルフパスワードリセット

- ①サインイン画面で管理者ユーザーアカウントを入力し、「次へ」をクリック。  
(または「アカウントにアクセスできない場合」をクリック)

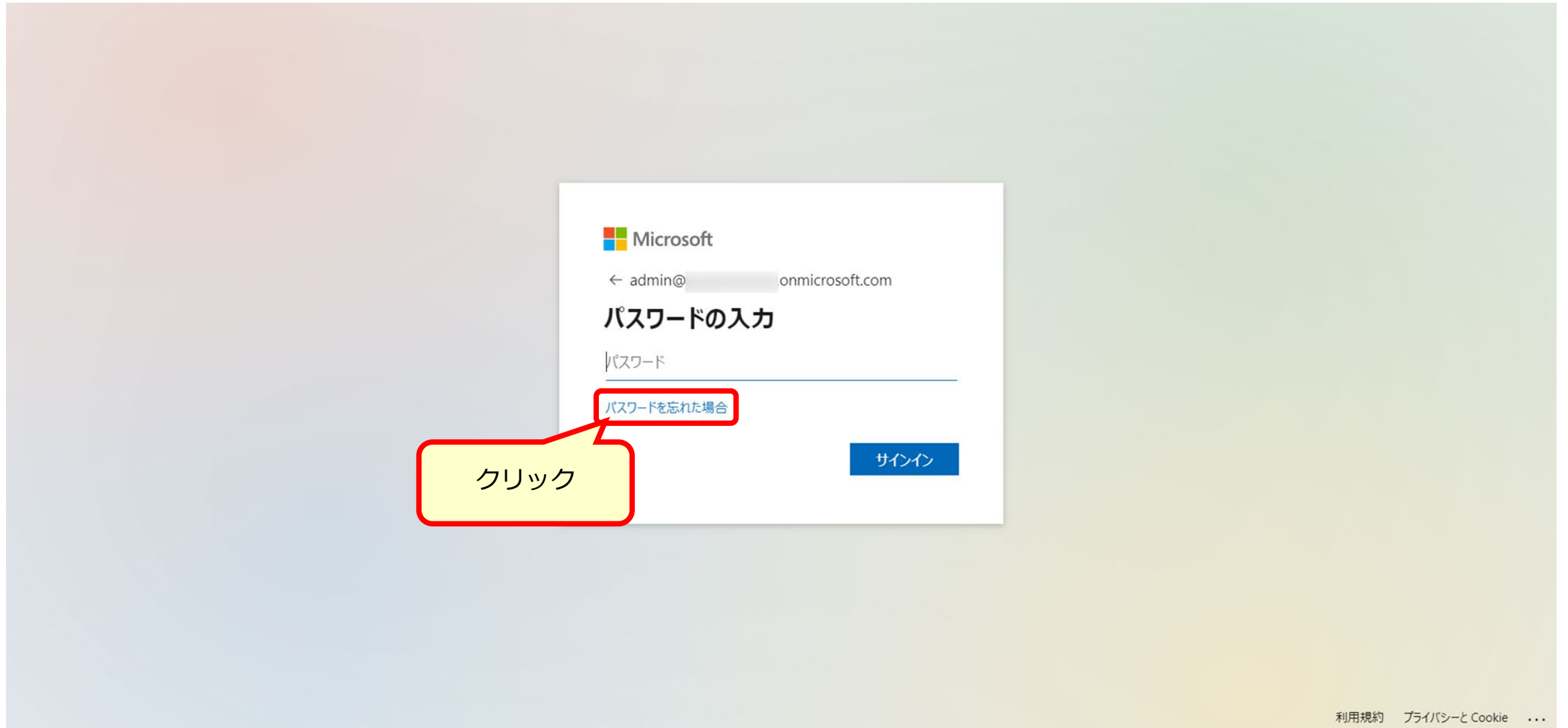
The image shows a Microsoft sign-in page with several annotations in red boxes and yellow callouts:

- A red box highlights the input field containing the placeholder text "メール、電話、Skype". A yellow callout points to it with the text: "ユーザーアカウント (\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.onmicrosoft.com) を入力".
- A red box highlights the link "アカウントにアクセスできない場合". A yellow callout points to it with the text: "※こちらをクリックした場合は手順③へ".
- A red box highlights the blue "次へ" button. A yellow callout points to it with the text: "クリック".

At the bottom right of the page, there are links for "利用規約", "プライバシーと Cookie", and "...".

# セルフパスワードリセット

② 「パスワードを忘れた場合」をクリック。



# セルフパスワードリセット

③画像の文字（またはオーディオの単語）を入力し、「次へ」をクリック。

※①にて「アカウントにアクセスできない場合」をクリックした場合は

「メールまたはユーザー名」にセルフパスワードリセットを行うユーザーアカウントを入力。

Microsoft

## アカウントを回復する

どなたですか？

アカウントを回復するには、最初に、メールまたはユーザー名と、以下の画像またはオーディオで示された文字を入力してください。

メールまたはユーザー名: \*

admin@ onmicrosoft.com

例: user@contoso.onmicrosoft.com、user@contoso.com



画像の文字を  
入力

画像の文字、またはオーディオ

次へ キャンセル

クリック

# セルフパスワードリセット

④本人確認用に利用する連絡方法を選択し、青いボタンをクリック。

※⑤以降は連絡方法がメールの手順

Microsoft

## アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

連絡用電子メール アドレスにメールを送信

携帯電話に SMS 送信

携帯電話に発信

連絡用電子メール アドレス ( ) に確認コードを含む電子メールを受信します。

電子メール

クリック

新規購入時に付与された管理者ユーザーアカウント (admin@\*\*\*\*.onmicrosoft.com) の場合、購入操作時に入力したメールアドレスが表示されます。

キャンセル



# セルフパスワードリセット

⑤ 「確認コード」を入力し「次へ」をクリック。

Microsoft

## アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

連絡用電子メールアドレスにメールを送信

携帯電話に SMS 送信

携帯電話に発信

確認コードを入力しました。

確認コードを入力

次へ 何か問題が発生しましたか?

クリック

キャンセル

確認コードが記載された電子メール例  
※コードは約10分間有効



# セルフパスワードリセット

⑥新しいパスワードを入力し、「完了」をクリック。

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 ✓ > 新しいパスワードの選択

\*新しいパスワードの入力:

パスワードの安全性

\*新しいパスワードの確認入力:

完了

キャンセル

クリック

新しいパスワードを入力  
※8-256文字。大文字、小文字、数字、  
記号を組み合わせる必要あり。

# セルフパスワードリセット

---

⑦セルフパスワードのリセットが完了。「ここをクリック」よりサインイン。

Microsoft

アカウントを回復する

✔ パスワードがリセットされました

新しいパスワードでサインインするには [ここをクリック](#) します。

クリック