

購入後の設定について

クラウドサポートセンター
Ver.20241125

注意事項

- ・本資料の内容/機能/画面ショットはコンテンツ作成時のものをベースとしており、製品のアップデート等により変更されることがあります。
- ・クラウドサポートセンターではストアでの製品購入以降がサポート範囲となります。



操作手順概要

◆利用するリンク

- Microsoft 365 管理センター : <https://admin.microsoft.com/>

※管理者専用ページ

- Microsoft 365 ポータル : <https://portal.office.com>

※ユーザーおよび管理者、どちらも利用可能です

◆管理者

- <管理者> Microsoft 365 管理センターへのサインイン
- <管理者> ユーザー登録/ライセンス割り当て
- <管理者> 既存ユーザーへの管理者権限付与
- <管理者> 既存ユーザーへのライセンス割り当て
- <管理者> パスワードリセット

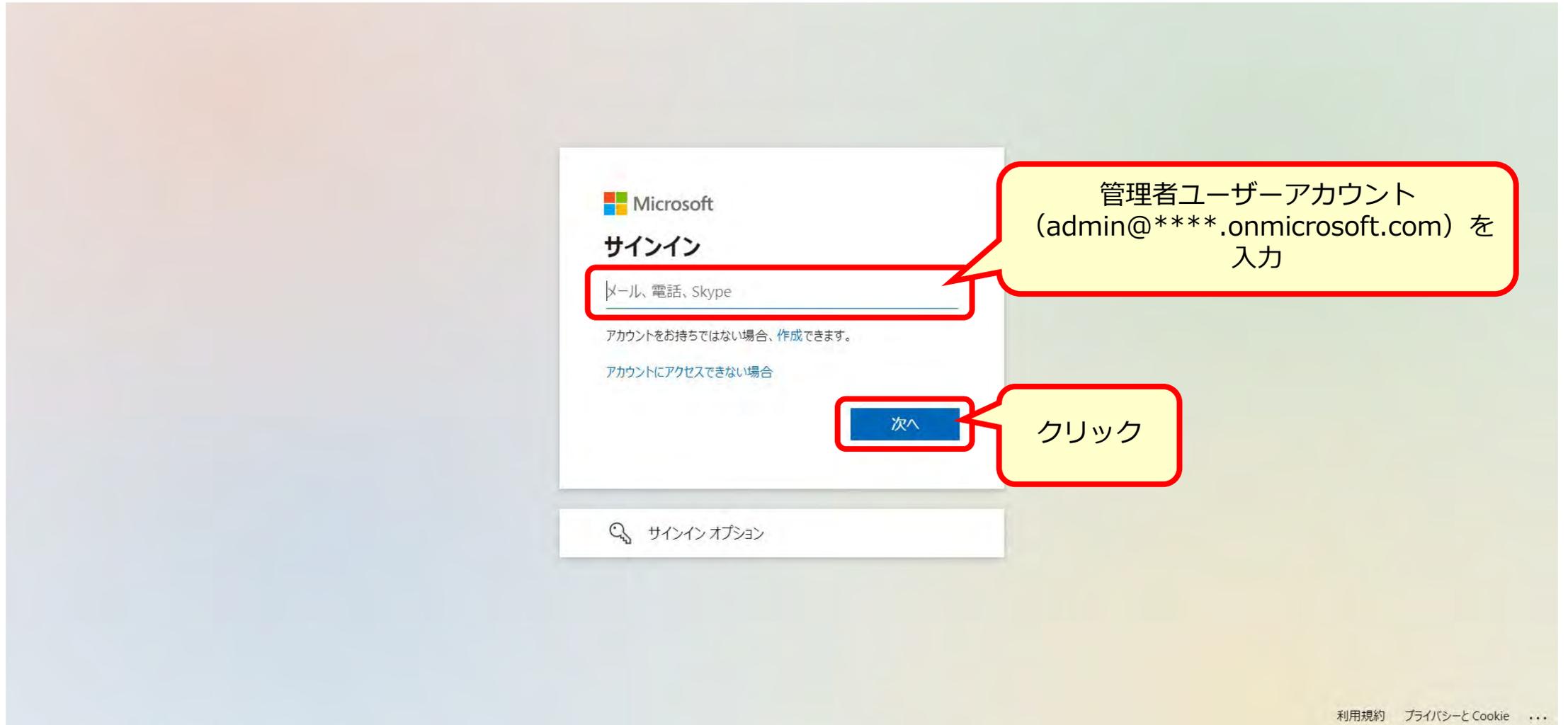
◆管理者およびユーザー

- <管理者/ユーザー> セルフパスワードリセット
- <管理者/ユーザー> Office アプリインストール

<管理者>
Microsoft 365 管理センター
へのサインイン

Microsoft 365 管理センターへのサインイン

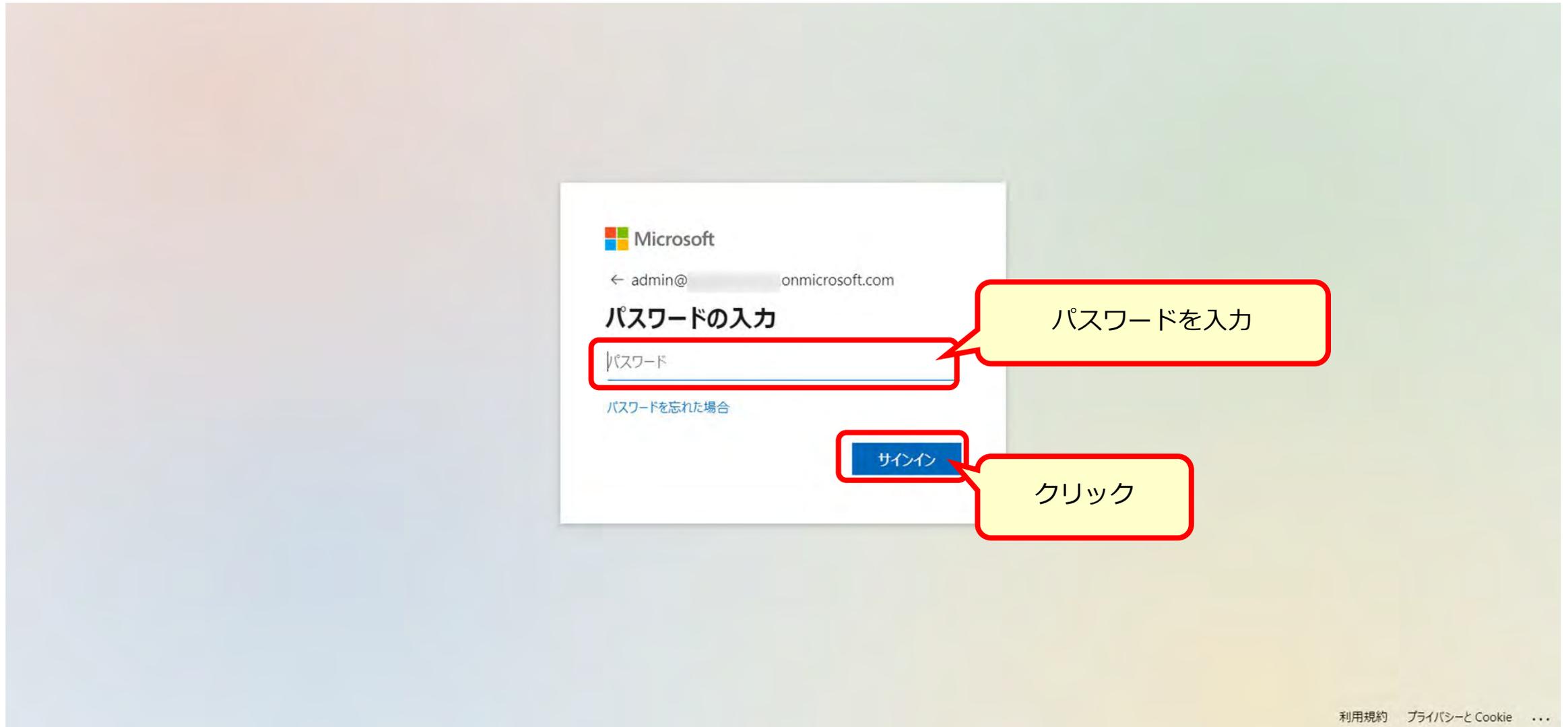
①Microsoft 365 管理センター (<https://admin.microsoft.com/>) へアクセスし、通知された管理者ユーザーアカウントを入力し、「次へ」をクリック。



The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center sign-in page. The page features the Microsoft logo and the heading "サインイン". Below the heading is a text input field labeled "メール、電話、Skype" which is highlighted with a red box. A yellow callout bubble points to this field with the text "管理者ユーザーアカウント (admin@****.onmicrosoft.com) を入力". Below the input field are two links: "アカウントをお持ちではない場合、作成できます。" and "アカウントにアクセスできない場合". A blue button labeled "次へ" is highlighted with a red box, and a yellow callout bubble points to it with the text "クリック". At the bottom of the page, there is a search bar with the text "サインイン オプション" and a footer with links for "利用規約", "プライバシーと Cookie", and a menu icon.

Microsoft 365 管理センターへのサインイン

②通知された管理者ユーザーアカウント用のパスワードを入力し、「サインイン」をクリック。



Microsoft 365 管理センターへのサインイン

③新しいパスワードを設定し、「サインイン」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 password update interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'admin@...onmicrosoft.com' is displayed. The main heading is 'パスワードの更新' (Update Password). A message states: '初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。' (If you are signing in for the first time or your password has expired, you need to update your password). There are three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and 'パスワードの確認入力' (Confirm Password). A blue 'サインイン' (Sign In) button is located below the fields. Three yellow callout boxes with red borders provide instructions: '通知されたパスワードを入力' (Enter the notified password) points to the current password field; '新しいパスワードを入力 ※2か所' (Enter new password ※2 places) points to the new password and confirm password fields; and 'クリック' (Click) points to the sign in button. At the bottom right, there are links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーと Cookie' (Privacy and Cookies), and a menu icon '...'.

Microsoft

admin@...onmicrosoft.com

パスワードの更新

初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。

現在のパスワード

新しいパスワード

パスワードの確認入力

サインイン

通知されたパスワードを入力

新しいパスワードを入力
※2か所

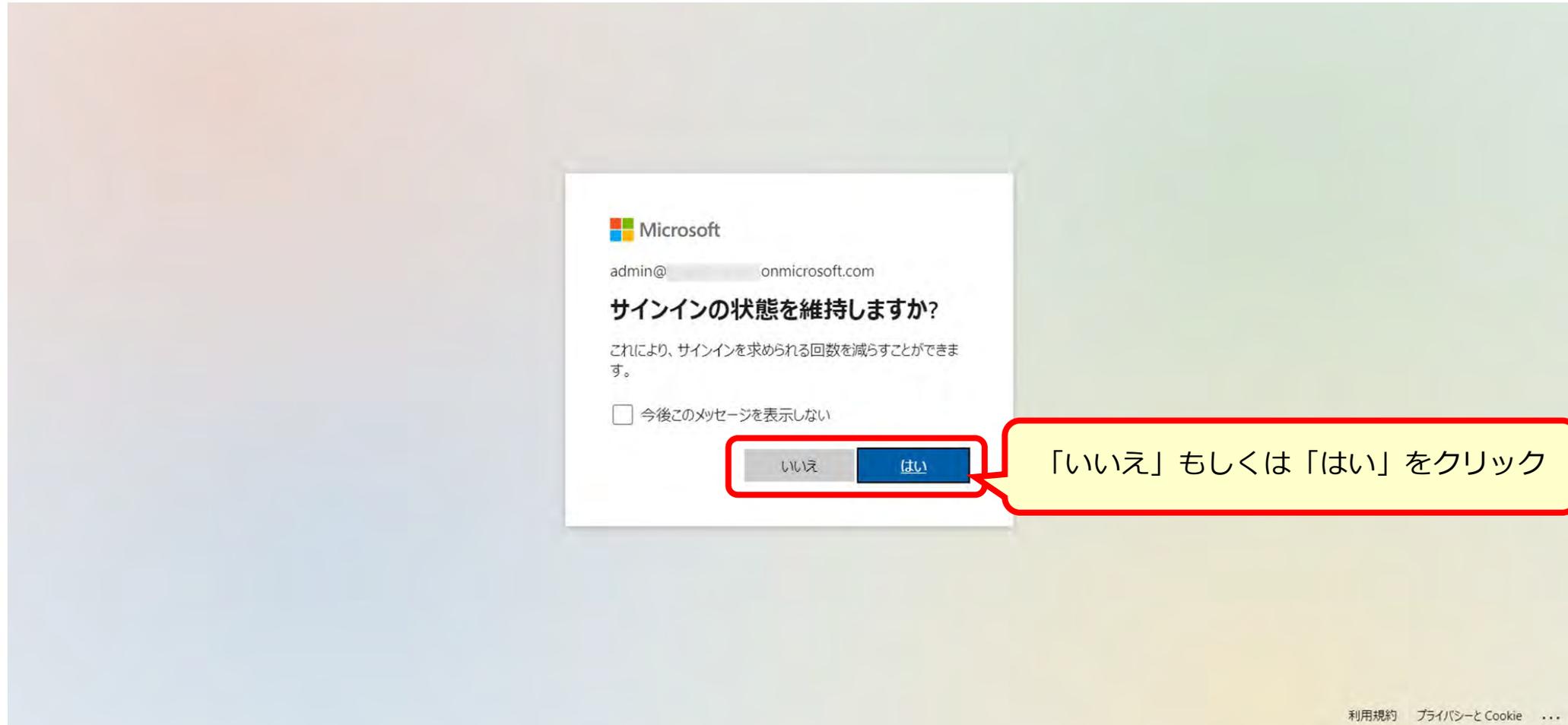
クリック

利用規約 プライバシーと Cookie ...

Microsoft 365 管理センターへのサインイン

④次回ブラウザを開いた際にサインインの状態を維持したい場合は「はい」をクリック。

※「いいえ」を選択した場合、次回もサインインが必要になります。



<管理者> ユーザー登録/ライセンス 割り当て

※本資料ではポータルから1名ずつユーザー登録と割り当てする方法をご紹介します

※一括登録を実施する場合は以下Microsoft のWebサイトをご参照ください

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/admin/add-users/add-users?view=o365-worldwide>

ユーザー登録/ライセンス割り当て

①左上のナビゲーションメニュー（≡）をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ダークモード 簡易ビュー

クリック

こんにちは,

+ ユーザーを追加

パスワードをリセット

お客様のような組織の場合 [その他を表示](#)

- カスタムドメインでメールを設定**
ご自身で所有のドメインを接続するか、新しいドメインを取得します。
- Microsoft Teams に関するトレーニング情報を共有する**
ユーザーが Teams の使用方法を学習する手助けをしましょう。
- 顧客があなたと一緒に予定をスケジュールできるように支援する**
営業時間に合わせて予定表を設定し、顧客が自分に適した時間を予約できるようにします。

あなたの組織

ユーザー Teams サブスクリプション 学習 セットアップ

最初にこれらの基本に注意して、Microsoft 365 を最大限に活用する。

基本的なセットアップ操作が完了しました 1/3

ヘルプとサポート

フィードバックを送信

ユーザー登録/ライセンス割り当て

② 「ユーザー」をクリックし、表示された「アクティブなユーザー」をクリック。

The screenshot displays the Microsoft 365 Management Center interface. The top navigation bar includes the Microsoft 365 Management Center logo, a search bar, and utility icons for dark mode, simplified view, help, and user profile. The left-hand navigation pane is expanded, showing the 'Users' menu item highlighted with a red box. Below it, the 'Active Users' option is also highlighted with a red box, and a yellow callout box with the text 'クリック' (Click) points to it. The main content area shows a list of user management options, including 'Add users', 'Microsoft Teams training information', and 'Customer support'. The bottom right corner features a 'Help and Support' button and a 'Send feedback' button.

ユーザー登録/ライセンス割り当て

③ 「ユーザーの追加」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. The main heading is 'アクティブなユーザー' (Active Users). Below this, there is a toolbar with several action links: 'ユーザーの追加' (Add user), '複数のユーザーを追加' (Add multiple users), 'ユーザー テンプレート' (User template), '多要素認証' (Multi-factor authentication), 'ユーザーの削除' (Remove user), '更新' (Refresh), 'パスワードのリセット' (Reset password), and 'フィルター' (Filter). The 'ユーザーの追加' link is highlighted with a red box, and a yellow callout bubble with the text 'クリック' (Click) points to it. Below the toolbar is a table with columns for '表示名 ↑' (Display name), 'ユーザー名' (User name), 'ライセンス' (License), and '列の選択' (Select columns). The table contains one row with a user named 'admin@...' and a license status of 'ライセンスなし' (No license).

ユーザー登録/ライセンス割り当て

④登録するユーザーの名前（姓名）とユーザー名を入力し、パスワードの設定にチェックを入れる。

全て入力内容が間違いない事を確認し「次へ」をクリック。

※「表示名」の項目は「姓」「名」の内容が自動反映されるため入力不要です。

The screenshot shows the 'Add User' page in the Microsoft 365 Management Center. The page is titled 'ユーザーを追加' (Add User) and has a '基本設定' (Basic Settings) section. The form includes fields for '姓' (Last Name) with '山田' (Yamada) entered, '名' (First Name) with '太郎' (Taro) entered, '表示名*' (Display Name) with '山田 太郎' (Yamada Taro) entered, 'ユーザー名*' (Username) with 'taro.yamada' entered, and 'ドメイン' (Domain) with 'onmicrosoft.com' selected. There are three checkboxes for password settings: 'パスワードを自動作成する' (Create password automatically) checked, '初回サインイン時にこのユーザーにパスワードの変更を要求する' (Require password change at first sign-in) checked, and '完了時にパスワードをメールで送信' (Send password via email when complete) unchecked. A '次へ' (Next) button is at the bottom, and a 'キャンセル' (Cancel) button is at the bottom right. Annotations in red boxes point to these elements: 'ユーザーの名前（姓名）を入力' (Enter user name (last name)), 'ユーザー名を入力 ※サインイン時に使用するユーザーアカウントの「@」前の内容' (Enter username ※Content before '@' in user account used at sign-in), 'パスワードについて指定があればチェック内容を変更' (Change check content if specified for password), and 'クリック' (Click) pointing to the '次へ' button.

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加

複数のユーザーを追加

ユーザーを追加

ユーザーを追加

基本設定

最初に、ユーザーとして追加する人に関する基本的な情報をいくつか入力してください。

ユーザーの名前（姓名）を入力

姓 名

山田 太郎

表示名*

山田 太郎

ユーザー名* ドメイン

taro.yamada @ onmicrosoft.com

パスワードを自動作成する

初回サインイン時にこのユーザーにパスワードの変更を要求する

完了時にパスワードをメールで送信

パスワードについて指定があれば
チェック内容を変更

クリック

次へ

キャンセル

ユーザー登録/ライセンス割り当て

⑤作成しているユーザーに割り当てるライセンスを選択し、「次へ」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface for adding a user. The page title is "ユーザーを追加" (Add User). The left sidebar shows the navigation menu with "アクティブなユーザー" (Active Users) selected. The main content area is titled "製品ライセンスの割り当て" (Assign Product License). It includes a progress indicator with four steps: "基本" (Basic), "製品ライセンス" (Product License), "オプションの設定" (Option Settings), and "完了" (Completed). The "製品ライセンス" step is currently active. The "場所の選択" (Location Selection) dropdown is set to "日本" (Japan). The "ライセンス (1)*" (Licenses (1)*) section shows a list of available licenses. The "Microsoft 365 Business Basic" license is selected with a checkmark, indicating that 4 out of 5 licenses are available. A callout box points to this selection with the text: "割り当てをするライセンス名にチェックを入れる ※ライセンス選択前の表示は以下。" (Check the license name to be assigned. ※The display before license selection is as follows). Below the license list, there are buttons for "戻る" (Back), "次へ" (Next), and "キャンセル" (Cancel). A callout box points to the "次へ" button with the text "クリック" (Click).

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 複数のユーザーを追加

表示名 ↑

ユーザーを追加

- 基本
- 製品ライセンス
- オプションの設定
- 完了

製品ライセンスの割り当て

このユーザーに適用するライセンスを割り当てます。

場所の選択 *

日本

ライセンス (1)*

- Microsoft 365 Business Basic
4/5 個のライセンスが利用可能
- Microsoft 365 Business Basic
5/5 個のライセンスが利用可能
- 製品ライセンスなしでユーザーを作成する (推奨されません)
メールや生産性向上アプリの使用、グループの管理などを行えるように、このユーザーにすぐにライセンスを割り当てます。

アプリ (27)

戻る 次へ キャンセル

割り当てをするライセンス名に
チェックを入れる
※ライセンス選択前の表示は以下。

クリック

ユーザー登録/ライセンス割り当て

⑥作成するユーザーに役割（管理者権限）を付与しない場合は「次へ」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface for adding a user. The page title is "ユーザーを追加" (Add User). The navigation pane on the left shows "アクティブなユーザー" (Active Users) and "推奨処置 (2)" (2 Recommendations). The main content area has a progress indicator with four steps: "基本" (Basic), "製品ライセンス" (Product License), "オプションの設定" (Options Settings), and "完了" (Completed). The "オプションの設定" step is currently selected. Below the progress indicator, there are instructions: "このユーザーに割り当てる役割を選択して、追加のプロファイル情報を入力できます。" (Select a role to assign to this user and enter additional profile information). There are two dropdown menus: "役割 (ユーザー: 管理アクセス許可なし)" (Role (User: No Management Access)) and "プロファイル情報" (Profile Information). At the bottom, there are three buttons: "戻る" (Back), "次へ" (Next), and "キャンセル" (Cancel). The "次へ" button is highlighted with a red box, and a yellow callout bubble with the text "クリック" (Click) points to it.

【参考】ユーザー登録/ライセンス割り当て - 管理者権限付与

※権限付与する場合は「管理センターに対するアクセス許可」をクリックし、ユーザーへ付与する役割（管理者権限）を選択し「次へ」をクリック。

The screenshot displays the Microsoft 365 Management Center interface. The left sidebar shows navigation options like 'ホーム > アクティブなユーザー' and 'アクティブなユーザー'. The main content area is titled 'ユーザーを追加' (Add User) and has a progress indicator on the left with steps: '基本' (selected), '製品ライセンス', 'オプションの設定', and '完了'. The '役割' (Role) section contains a description of permissions and a list of roles. The role '管理センターに対するアクセス許可' (Access to the Management Center) is selected and highlighted with a red box and a yellow callout bubble labeled 'クリック'. Below it, a list of roles including 'Exchange 管理者', 'SharePoint 管理者', 'Teams 管理者', 'グローバル管理者', 'グローバル閲覧者', 'サービスサポート管理者', 'ヘルプデスク管理者', and 'ユーザー管理者' is enclosed in a red box with a yellow callout bubble stating 'ユーザーへ付与する役割（管理者権限）を選択。' (Select the role to be assigned to the user (administrator rights)). At the bottom, the '次へ' (Next) button is highlighted with a red box and a yellow callout bubble labeled 'クリック' (Click).

ユーザー登録/ライセンス割り当て

⑦内容に問題がなければ「追加の完了」をクリック。

※修正が必要な場合は各項目の「編集」より修正します。



Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 複数のユーザーを追加

表示を

ユーザーを追加

- 基本
- 製品ライセンス
- オプションの設定
- 完了

確認と完了

割り当て済みの設定

このユーザーの追加を完了する前に、ユーザーのすべての情報と設定を確認してください。

表示名とユーザー名

山田 太郎
taro.yamada@.onmicrosoft.com
[編集](#)

パスワード

種類: 自動生成
[編集](#)

製品ライセンス

場所: 日本
ライセンス: Microsoft 365 Business Basic
アプリ: Viva Engage Core, Microsoft Bookings, Microsoft Azure Rights Management サービス, その他 24 個
[編集](#)

役割 (既定)

ユーザー (管理センターに対するアクセス許可なし)
[編集](#)

プロフィール情報
[編集](#)

戻る **追加の完了** キャンセル

クリック

ユーザー登録/ライセンス割り当て

- ⑧ユーザーがサインインする際に利用する情報（ユーザー名とパスワード）をメモなどに残し、「閉じる」をクリック。

＜管理者＞ 既存ユーザーへの 管理者権限付与

※本資料ではポータルから1名ずつユーザー登録と割り当てする方法をご紹介します

※一括登録を実施する場合は以下Microsoft のWebサイトをご参照ください

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/enterprise/assign-licenses-to-user-accounts-with-microsoft-365-powershell?view=o365-worldwide>

既存ユーザーへの管理者権限付与

①左上のナビゲーションメニュー（≡）をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ダークモード 簡易ビュー

クリック

こんにちは,

+ ユーザーを追加

パスワードをリセット

お客様のような組織の場合 [その他を表示](#)

- カスタムドメインでメールを設定**
ご自身で所有のドメインを接続するか、新しいドメインを取得します。
- Microsoft Teams に関するトレーニング情報を共有する**
ユーザーが Teams の使用方法を学習する手助けをしましょう。
- 顧客があなたと一緒に予定をスケジュールできるように支援する**
営業時間に合わせて予定表を設定し、顧客が自分に適した時間を予約できるようにします。

あなたの組織

[ユーザー](#) [Teams](#) [サブスクリプション](#) [学習](#) [セットアップ](#)

最初にこれらの基本に注意して、Microsoft 365 を最大限に活用する。

基本的なセットアップ操作が完了しました 1/3

ヘルプとサポート

フィードバックを送信

既存ユーザーへの管理者権限付与

② 「ユーザー」をクリックし、表示された「アクティブなユーザー」をクリック。

The screenshot displays the Microsoft 365 Management Center interface. The left-hand navigation pane is visible, with the 'ユーザー' (Users) option highlighted in red. Below it, the 'アクティブなユーザー' (Active Users) option is also highlighted in red, with a red arrow pointing to it from a yellow callout box labeled 'クリック' (Click). The main content area shows a search bar at the top, a dark mode toggle, and a simplified view dropdown. Below these are several informational cards, including one for Microsoft Teams training and another for customer support. At the bottom right, there are buttons for 'ヘルプとサポート' (Help and Support) and 'フィードバックを送信' (Send Feedback).

既存ユーザーへの管理者権限付与

③権限付与やライセンス割り当てを希望するユーザー名をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 複数のユーザーを追加 ユーザー テンプレート 多要素認証 ユーザーの削除 更新 パスワードのリセット ... フィルター

<input type="checkbox"/> 表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
<input type="checkbox"/>	admin@.onmicrosoft.com	ライセンスなし	
<input type="checkbox"/> 山田 太郎	taro.yamada@onmicrosoft.com	ライセンスなし	

クリック

既存ユーザーへの管理者権限付与

④右側に表示された詳細内容より、「役割」の項目にある「役割の管理」をクリック。

※ライセンス割り当て変更のみの場合は「ライセンスとアプリ」のタブをクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. On the left is a navigation pane with options like 'ホーム', 'Copilot', 'ユーザー', 'アクティブなユーザー', '連絡先', 'ゲストユーザー', '削除済みのユーザー', 'デバイス', 'チームとグループ', '課金情報', 'セットアップ', and 'すべて表示'. The main area is titled 'アクティブなユーザー' and contains a table of active users. The table has columns for '表示名', 'ユーザー名', and 'ライセンス'. One user is selected, and their details are shown on the right. The details include 'アカウント', 'サインアウト', 'グループ', '管理者', '連絡先情報', and 'Microsoft 365 のアクティベーション'. The '役割' (Role) section is highlighted with a red box, and a red arrow points to a yellow box labeled 'クリック' (Click).

表示名	ユーザー名	ライセンス
		ライセンスなし
		ライセンスなし

山田 太郎

パスワードのリセット サインインをブロック ユーザーの削除

アカウント デバイス ライセンスとアプリ メール OneDrive

ユーザー名 taro.yamada@onmicrosoft.com 最後に行ったサインイン 過去 30日間を表示

サインアウト 全ての Microsoft 365 セッションからこのユーザーをサインアウトします。 代替メールアドレス 指定なし アドレスの追加

グループ グループの管理

管理者 指定なし 管理者の追加

連絡先情報 表示名 山田 太郎 名 太郎

電話番号 連絡先情報の管理 姓 山田

Microsoft 365 のアクティベーション 多要素認証 Microsoft 365 のライセンス認証の表示 多要素認証の管理

役割 管理者がアクセス許可がありません

役割の管理

クリック

既存ユーザーへの管理者権限付与

- ⑤ 「管理センターに対するアクセス許可」をクリックし、ユーザーへ付与する役割（管理者権限）を選択し「変更の保存」をクリック。

Microsoft 365 管理センター

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

ユーザーの追加 多要素認証 更新 ユーザーの削除 パスワードのリセット 製品ライセンスの管理 役割の管理 ユーザーのエクスポート

表示名	ユーザー名	ライセンス	役割の管理
<input type="checkbox"/>		ライセンス名1	
<input type="checkbox"/>		ライセンス名2	
<input checked="" type="checkbox"/>		ライセンス名3	

管理者の役割の管理

山田 太郎 さんが選択されました

管理者の役割によって、管理センターでデータを表示してタスクを実行するためのアクセス許可がユーザーに与えられます。ユーザーには、最小限の役割を割り当てて、必要なアクセス許可のみを付与してください。

管理者の役割に関する詳細情報

ユーザー (管理センターに対するアクセス許可)

管理センターに対するアクセス許可

グローバル閲覧者は管理センターに読み取り専用でアクセスできますが、グローバル管理者はすべての設定に制限なくアクセスして編集できます。他の役割が割り当てられたユーザーは、表示および実行できる内容がより制限されています。

- Exchange 管理者
- SharePoint 管理者
- Teams 管理者
- グローバル管理者
- グローバル閲覧者
- サービス サポート管理者
- ヘルプデスク管理者
- ユーザー エクスペリエンス サクセス マネージャー
- ユーザー 管理者

すべてをカテゴリ別に表示

代替メール アドレス
指定なし
代替メール アドレスを追加

変更の保存

※セルフパスワードリセットが可能となるように同時に代替メールアドレスの追加もご検討ください。

クリック

クリック

ユーザーへ付与する役割（管理者権限）を選択。

既存ユーザーへの管理者権限付与

⑥右上の「×」をクリックして閉じる。

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. On the left is a navigation menu with options like 'ホーム', 'Copilot', 'ユーザー', 'アクティブなユーザー', '招待先', 'ゲストユーザー', '削除済みのユーザー', 'デバイス', 'チームとグループ', '課金情報', and 'セットアップ'. The main area is titled 'アクティブなユーザー' and contains a table of active users. On the right, a panel titled '管理者の役割の管理' (Manage Roles for Administrator) is open for the user '山田 太郎'. The panel shows a confirmation message '管理者の役割が更新されました' and a list of roles with checkboxes. The '管理センターに対するアクセス許可' (Access to the Admin Center) role is selected. A red callout box with the text 'クリック' points to the close button (X) in the top right corner of the panel.

表示名	ユーザー名	ライセンス	詳細情報
<input type="checkbox"/>		ライセンスなし	
<input type="checkbox"/>		ライセンスなし	
<input checked="" type="checkbox"/>		ライセンスなし	

- ユーザー (管理センターに対するアクセス許可なし)
- 管理センターに対するアクセス許可
 - グローバル管理者
 - Exchange 管理者
 - SharePoint 管理者
 - Teams 管理者
 - グローバル閲覧者
 - サービス サポート管理者
 - ヘルプデスク管理者
 - ユーザー エクスペリエンス サクセス マネージャー
 - ユーザー 管理者

<管理者> 既存ユーザーへの ライセンス割り当て

※本資料ではポータルから1名ずつユーザー登録と割り当てする方法をご紹介します

※一括登録を実施する場合は以下Microsoft のWebサイトをご参照ください

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/enterprise/assign-licenses-to-user-accounts-with-microsoft-365-powershell?view=o365-worldwide>

既存ユーザーへのライセンス割り当て

①左上のナビゲーションメニュー（≡）をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ダークモード 簡易ビュー

クリック

こんにちは,

+ ユーザーを追加

パスワードをリセット

お客様のような組織の場合 [その他を表示](#)

- カスタムドメインでメールを設定**
ご自身で所有のドメインを接続するか、新しいドメインを取得します。
- Microsoft Teams に関するトレーニング情報を共有する**
ユーザーが Teams の使用方法を学習する手助けをしましょう。
- 顧客があなたと一緒に予定をスケジュールできるように支援する**
営業時間に合わせて予定表を設定し、顧客が自分に適した時間を予約できるようにします。

あなたの組織

[ユーザー](#) [Teams](#) [サブスクリプション](#) [学習](#) [セットアップ](#)

最初にこれらの基本に注意して、Microsoft 365 を最大限に活用する。

基本的なセットアップ操作が完了しました 1/3

ヘルプとサポート

フィードバックを送信

既存ユーザーへのライセンス割り当て

② 「ユーザー」をクリックし、表示された「アクティブなユーザー」をクリック。

The screenshot displays the Microsoft 365 Management Center interface. The left-hand navigation menu is visible, with the 'ユーザー' (Users) option highlighted in red. Below it, the 'アクティブなユーザー' (Active Users) option is also highlighted in red, with a yellow callout box containing the text 'クリック' (Click) pointing to it. The main content area shows several tiles, including one for 'Microsoft Teams に関するトレーニング' (Training for Microsoft Teams) and another for '顧客があなたと一緒に予定をスケジュール' (Customers can schedule appointments with you). The top of the page features a search bar and navigation icons. The bottom right corner has a 'ヘルプとサポート' (Help and Support) button and a 'フィードバックを送信' (Send feedback) button.

既存ユーザーへのライセンス割り当て

③権限付与やライセンス割り当てを希望するユーザー名をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the search bar, the breadcrumb path is 'ホーム > アクティブなユーザー'. The main heading is 'アクティブなユーザー'. Underneath, there is a section for '推奨処置 (2)'. A toolbar contains various actions: 'ユーザーの追加', '複数のユーザーを追加', 'ユーザー テンプレート', '多要素認証', 'ユーザーの削除', '更新', 'パスワードのリセット', 'フィルター', and a search box for 'アクティブなユーザーのリス...'. Below the toolbar is a table of active users with columns for '表示名 ↑', 'ユーザー名', 'ライセンス', and '列の選択'. The table contains two rows: one for 'admin@...onmicrosoft.com' with 'ライセンスなし', and one for '山田 太郎' with 'taroyamada@...onmicrosoft.com' and 'ライセンスなし'. The '山田 太郎' row is highlighted with a red box, and a yellow callout bubble with the text 'クリック' points to it.

表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
	admin@...onmicrosoft.com	ライセンスなし	
山田 太郎	taroyamada@...onmicrosoft.com	ライセンスなし	

既存ユーザーへのライセンス割り当て

④右側に表示された詳細内容より「ライセンスとアプリ」のタブをクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. On the left is a navigation pane with categories like 'ホーム', 'Copilot', 'ユーザー', 'デバイス', 'チームとグループ', '課金情報', and 'セットアップ'. The main area is titled 'アクティブなユーザー' (Active Users) and contains a table of users. The user '山田 太郎' (Taro Yamada) is selected. On the right, the user's profile page is displayed, with the 'ライセンスとアプリ' (Licenses and Apps) tab highlighted in a red box. A yellow callout bubble with the text 'クリック' (Click) points to this tab. Other tabs visible include 'アカウント', 'デバイス', 'グループ', and 'OneDrive'. The profile page also shows various management options like 'パスワードのリセット', 'サインインをブロック', and 'ユーザーの削除'.

既存ユーザーへのライセンス割り当て

⑤割り当てをするライセンス名を選択し、「変更の保存」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. On the left, the 'アクティブなユーザー' (Active Users) page is visible, with a table of users. The user '山田 太郎' is selected, and their license is currently 'ライセンスなし' (No license). On the right, the user's profile page is shown, with the 'ライセンスとアプリ' (Licenses and Apps) tab selected. Under 'ライセンス (0)', two options are listed: 'Microsoft 365 Apps for business' (3/3 licenses available) and 'Microsoft 365 Business Basic' (5/5 licenses available). A red box highlights the 'Microsoft 365 Business Basic' option, with a yellow callout bubble containing the text 'クリック' (Click). At the bottom of the right pane, a blue button labeled '変更の保存' (Save changes) is highlighted with a red box, and a yellow callout bubble with 'クリック' (Click) points to it.

表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
<input type="checkbox"/>		ライセンスなし	
<input checked="" type="checkbox"/>		ライセンスなし	

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (1)

ユーザーの追加 多要素認証 更新 ユーザーの削除 パスワードのリセット 製品ライセンスの管理 役割の管理 ユーザーのエクスポート ...

アカウント デバイス **ライセンスとアプリ** メール OneDrive

場所の選択 *

日本

ライセンス (0)

Microsoft 365 Apps for business
3/3 個のライセンスが利用可能

Microsoft 365 Business Basic
5/5 個のライセンスが利用可能

アプリ (0)

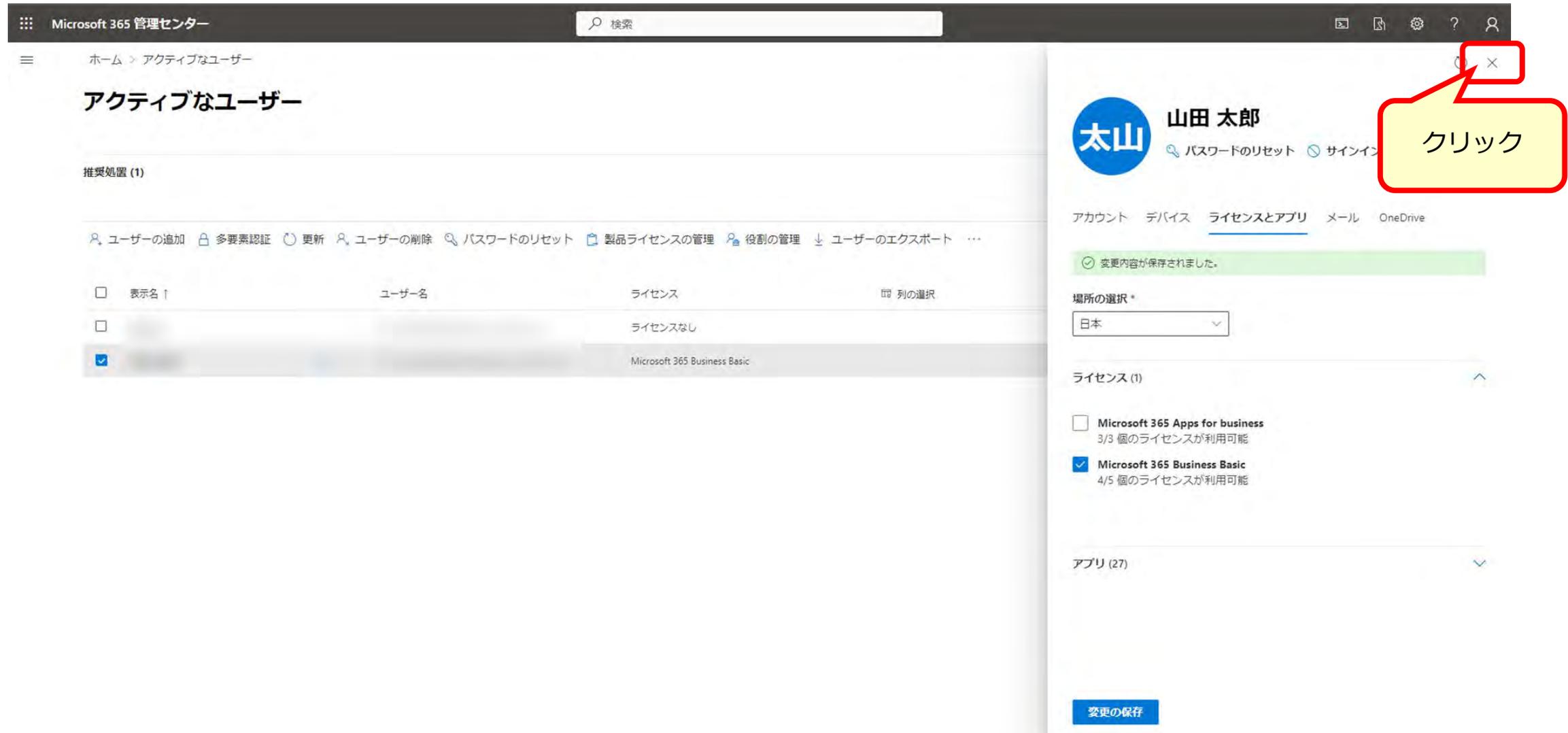
変更の保存

クリック

クリック

既存ユーザーへのライセンス割り当て

⑥右上の「×」をクリックして閉じる。



The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. On the left, the 'アクティブなユーザー' (Active Users) page is visible, showing a table of users. The right pane shows the profile for '山田 太郎' (Yamada Taro). A red box highlights the close button (×) in the top right corner of the profile pane, with a yellow callout box containing the text 'クリック' (Click).

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (1)

ユーザーの追加 多要素認証 更新 ユーザーの削除 パスワードのリセット 製品ライセンスの管理 役割の管理 ユーザーのエクスポート ...

表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
<input type="checkbox"/>		ライセンスなし	
<input checked="" type="checkbox"/>		Microsoft 365 Business Basic	

アカウント デバイス **ライセンスとアプリ** メール OneDrive

変更内容が保存されました。

場所の選択 *

日本

ライセンス (1)

- Microsoft 365 Apps for business
3/3 個のライセンスが利用可能
- Microsoft 365 Business Basic
4/5 個のライセンスが利用可能

アプリ (27)

変更の保存

<管理者> パスワードリセット

※他者のパスワードリセットには管理者権限（グローバル管理者など）が必要です

※本手順でご自身のパスワードリセットはできません。

ご自身のパスワードリセットは「[セルフパスワードリセット](#)」をご参照ください

パスワードリセット

①左上のナビゲーションメニュー（≡）をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ダークモード 簡易ビュー

クリック

こんにちは,

+ ユーザーを追加

パスワードをリセット

お客様のような組織の場合 [その他を表示](#)

カスタムドメインでメールを設定
ご自身で所有のドメインを接続するか、新しいドメインを取得します。

Microsoft Teams に関するトレーニング情報を共有する
ユーザーが Teams の使用方法を学習する手助けをしましょう。

顧客があなたと一緒に予定をスケジュールできるように支援する
営業時間に合わせて予定表を設定し、顧客が自分に適した時間を予約できるようにします。

あなたの組織

[ユーザー](#) [Teams](#) [サブスクリプション](#) [学習](#) [セットアップ](#)

最初にこれらの基本に注意して、Microsoft 365 を最大限に活用する。

基本的なセットアップ操作が完了しました 1/3

ヘルプとサポート

フィードバックを送信

パスワードリセット

② 「ユーザー」をクリックし、表示された「アクティブなユーザー」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. The top navigation bar includes the Microsoft 365 Management Center logo, a search bar, and utility icons for dark mode, simplified view, help, and user profile. The left sidebar contains a menu with options like Home, Users, Connections, Guest Users, Deleted Users, Teams and Groups, Marketplace, Billing Information, and Set Up. The 'Users' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Active Users' sub-option, which is also highlighted with a red box. A yellow callout box with the text 'クリック' (Click) points to the 'Active Users' option. The main content area displays several cards, including one for Microsoft Teams training information and another for customer support. The bottom right corner features a 'Help and Support' button and a 'Send Feedback' button.

パスワードリセット

③パスワードリセットを希望するユーザー名をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. The page title is 'アクティブなユーザー' (Active Users). Below the title, there are navigation options and a search bar. A table lists active users with columns for '表示名' (Display Name), 'ユーザー名' (User Name), and 'ライセンス' (License). The user '山田 太郎' (Yamada Taro) is highlighted with a red box, and a yellow callout box with the text 'クリック' (Click) points to it.

<input type="checkbox"/> 表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
<input type="checkbox"/>	admin@...onmicrosoft.com	ライセンスなし	
<input type="checkbox"/> 山田 太郎	taro.yamada@...onmicrosoft.com	ライセンスなし	

パスワードリセット

④右側に表示された詳細内容より、「パスワードのリセット」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. The main content area is titled 'アクティブなユーザー' (Active Users). Below this, there are navigation links for user management: 'ユーザーの追加', '多要素認証', '更新', 'ユーザーの削除', 'パスワードのリセット', and '製品ライセンスの管理'. A table of active users is displayed with columns for '表示名' (Display Name), 'ユーザー名' (User Name), and 'ライセンス' (License). The user '山田 太郎' (Taro Yamada) is highlighted, and the 'パスワードのリセット' (Reset Password) link is circled in red. A yellow callout box with the text 'クリック' (Click) points to this link. The right-hand pane shows the user's profile details, including 'アカウント' (Account), 'デバイス' (Devices), 'サインインをブロック' (Block Sign In), 'ユーザー名' (User Name), '最後に行ったサインイン' (Last Sign In), 'サインアウト' (Sign Out), '代替メールアドレス' (Alternate Email Address), and '役割' (Role).

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 多要素認証 更新 ユーザーの削除 **パスワードのリセット** 製品ライセンスの管理

<input type="checkbox"/>	表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス
<input type="checkbox"/>			ライセンスなし
<input checked="" type="checkbox"/>			ライセンスなし

山田 太郎

パスワードのリセット サインインをブロック

アカウント デバイス ライセンス サインインをブロック

ユーザー名

taro.yamada@ onmicrosoft.com

ユーザー名の管理

最後に行ったサインイン

過去 30 日間は試行されていません

過去 30 日間を表示

サインアウト ⓘ

すべての Microsoft 365 セッションからこのユーザーをサインアウトします。

すべてのセッションからサインアウト

代替メールアドレス

指定なし

アドレスの追加

グループ

グループの管理

役割

管理者

クリック

パスワードリセット

⑤パスワードの作成方法を選択し、「パスワードのリセット」をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (1)

ユーザーの追加 多要素認証 更新 ユーザーの削除 パスワードのリセット 製品ライセンスの管理 役割の管理 ユーザーのエクスポート

表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
<input type="checkbox"/>		ライセンスなし	
<input checked="" type="checkbox"/>		Microsoft 365 Business Basic	

パスワードのリセット

taro.yamada@ onmicrosoft.com

- パスワードを自動作成する
- 初回サインイン時にこのユーザーにパスワードの変更を要求する
- サインイン情報を自分にメールで送信

パスワードについて指定があれば
チェック内容を変更

クリック

パスワードのリセット

パスワードリセット

⑥パスワードリセットが完了し、新たなパスワードが表示される。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. On the right, a confirmation dialog box displays a green checkmark and the message "パスワードがリセットされました" (Password has been reset). Below this, it states "このユーザーのパスワードを正常にリセットしました。" (Successfully reset the password for this user). A table lists the user and their password, with the password field masked with asterisks. A "パスワード (表示)" (Password (Show)) button is visible next to the password field. A red callout bubble points to this button with the text: "パスワードを指定した場合は非表示状態となる。 ※表示させる場合は青字の「パスワード (表示)」をクリック。" (When a password is specified, it will be hidden. ※ To display it, click the blue text "Password (Show)".

On the left, the "アクティブなユーザー" (Active Users) page is visible, showing a table of users. One user is selected, and the "パスワードのリセット" (Reset Password) option is highlighted in the top navigation bar. A red callout bubble points to the "閉じる" (Close) button at the bottom of the dialog with the text "クリック" (Click).

ユーザー	パスワード
[Redacted]	*****

<管理者/ユーザー> セルフパスワードリセット

※自身のパスワードリセットには認証方法（メールや電話）の登録が必要です

※新規購入時に付与された管理者ユーザーアカウント（admin@****.onmicrosoft.com）には
購入操作時に入力したメールアドレスが登録されています

【事前確認①】 セルフパスワードリセット -設定変更-

ユーザー自身がセルフパスワードリセットが可能となるようにする場合は、事前に設定変更が必要です。

(管理者は初期状態でセルフパスワードリセットが可能です)

※Microsoft Entra 管理センター (<https://entra.microsoft.com>) →保護とセキュリティ保護

→パスワードリセット

Microsoft Entra 管理センター

ホーム > パスワードリセット

パスワードリセット | プロパティ

Azure Active Directory

問題の診断と解決

管理

プロパティ

認証方法

登録

通知

カスタマイズ

オンプレミスの統合

管理者ポリシー

アクティビティ

監査ログ

使用状況と分析情報

トラブルシューティング + サポート

新しいサポートリクエスト

「保存」をクリック

保存 破棄

パスワードリセットのセルフサービスが有効

なし 選択済み すべて

「選択済み」もしくは「すべて」を選択。

【事前確認②】 セルフパスワードリセット - 認証方法設定 -

セルフパスワードリセットを実行するためにはMicrosoft 365 管理センターもしくはMicrosoft Entra 管理センターにて認証方法の設定が必須のため、確認や追加登録を管理者にて対応する必要があります。

- Microsoft 365 管理センター (<https://admin.microsoft.com>) の場合：
ユーザー → アクティブなユーザー → ユーザー選択 → 代替メールアドレス
- Microsoft Entra 管理センター (<https://entra.microsoft.com/>) の場合：
ID → ユーザー → すべてのユーザー → ユーザー選択 → 認証方法

Microsoft 365 管理センター

メールアドレスを追加または変更

＜アドレス登録がある場合＞
「アドレスの編集」より変更可能

代替メールアドレス

アドレスの編集

＜アドレス登録がない場合＞
「アドレスの追加」より追加可能

代替メールアドレス

指定なし

アドレスの追加

Microsoft Entra 管理センター

電話、メールアドレスを追加または変更

※新規購入時に付与された管理者ユーザーアカウント (admin@****.onmicrosoft.com) の場合、Microsoft 365 管理センターの「代替メールアドレス」には購入操作時に入力したメールアドレスが登録されています。

セルフパスワードリセット

- ①サインイン画面で管理者ユーザーアカウントを入力し、「次へ」をクリック。
(または「アカウントにアクセスできない場合」をクリック)

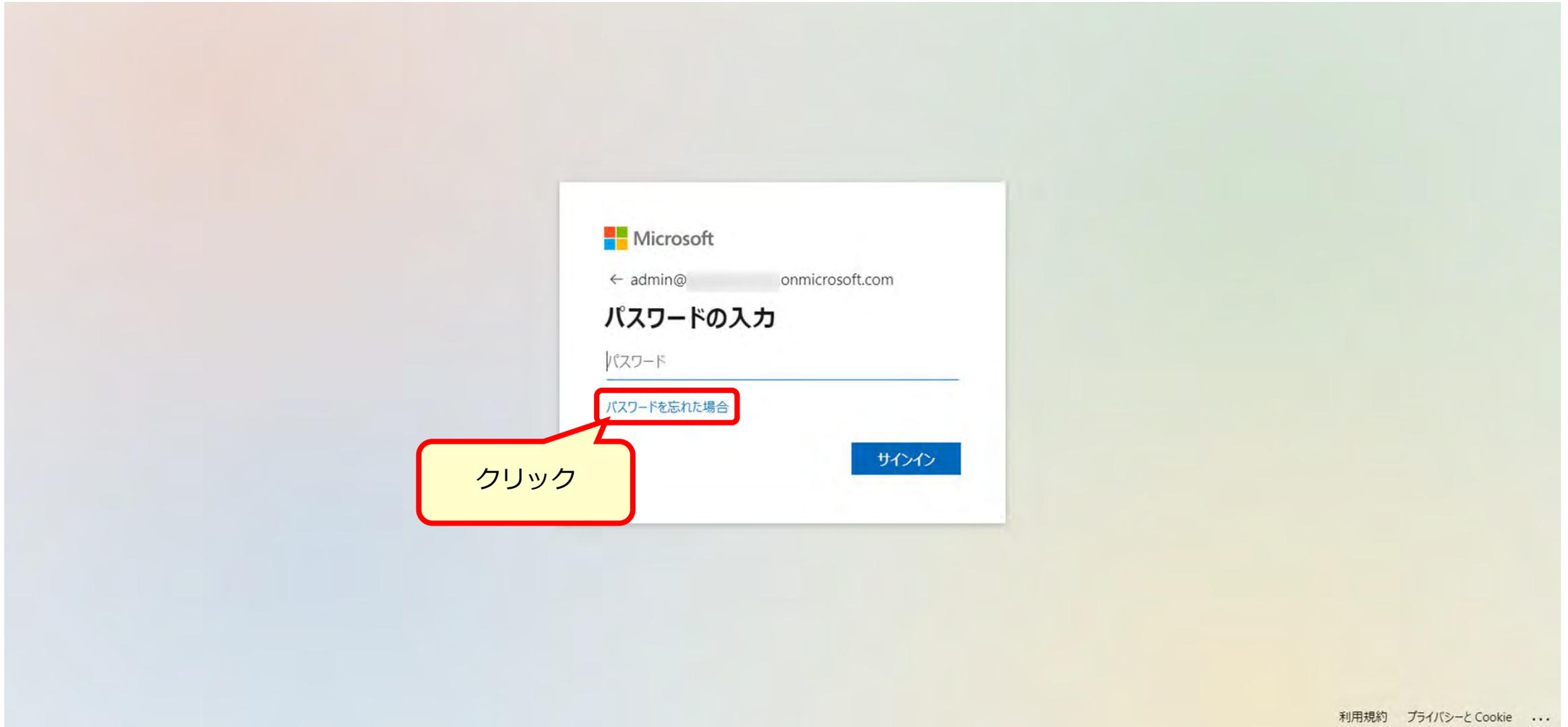
The image shows a Microsoft sign-in page with several annotations in red boxes and yellow callouts:

- A red box highlights the input field containing the placeholder text "メール、電話、Skype". A yellow callout points to it with the text: "ユーザーアカウント (*****@*****.onmicrosoft.com) を入力".
- A red box highlights the link "アカウントにアクセスできない場合". A yellow callout points to it with the text: "※こちらをクリックした場合は手順③へ".
- A red box highlights the blue "次へ" button. A yellow callout points to it with the text: "クリック".

At the bottom right of the page, there are links for "利用規約", "プライバシーとCookie", and "...".

セルフパスワードリセット

② 「パスワードを忘れた場合」をクリック。



セルフパスワードリセット

③画像の文字（またはオーディオの単語）を入力し、「次へ」をクリック。

※①にて「アカウントにアクセスできない場合」をクリックした場合は

「メールまたはユーザー名」にセルフパスワードリセットを行うユーザーアカウントを入力。

Microsoft

アカウントを回復する

どなたですか？

アカウントを回復するには、最初に、メールまたはユーザー名と、以下の画像またはオーディオで示された文字を入力してください。

メールまたはユーザー名:*

admin@ onmicrosoft.com

例: user@contoso.onmicrosoft.com、user@contoso.com



画像の文字を
入力

次へ キャンセル

クリック

セルフパスワードリセット

④本人確認用に利用する連絡方法を選択し、青いボタンをクリック。

※⑤以降は連絡方法がメールの手順

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

連絡用電子メール アドレスにメールを送信

携帯電話に SMS 送信

携帯電話に発信

連絡用電子メール アドレス () に確認コードを含む電子メールを受信します。

電子メール

クリック

新規購入時に付与された管理者ユーザーアカウント (admin@****.onmicrosoft.com) の場合、購入操作時に入力したメールアドレスが表示されます。

キャンセル

セルフパスワードリセット

⑤ 「確認コード」を入力し「次へ」をクリック。

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

連絡用電子メールアドレスにメールを送信

確認コ

確認コードを入力

しました。

携帯電話に SMS 送信

携帯電話に発信

次へ

何か問題が発生しましたか?

クリック

キャンセル

確認コードが記載された電子メール例
※コードは約10分間有効



セルフパスワードリセット

⑥新しいパスワードを入力し、「完了」をクリック。

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 ✓ > 新しいパスワードの選択

*新しいパスワードの入力:

パスワードの安全性

*新しいパスワードの確認入力:

完了

キャンセル

クリック

新しいパスワードを入力
※8-256文字。大文字、小文字、数字、
記号を組み合わせる必要あり。

セルフパスワードリセット

⑦セルフパスワードのリセットが完了。「ここをクリック」よりサインイン。

Microsoft

アカウントを回復する

✔ パスワードがリセットされました

新しいパスワードでサインインするには [ここをクリック](#) します。

クリック

<管理者/ユーザー> Office アプリインストール

※その他展開方法については以下リンクを以下Microsoft のWebサイトをご参照ください

◆Office 展開ツール (ODT)

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/deployoffice/overview-office-deployment-tool>

◆Windows Autopilot ※利用にはライセンス要件など必要要件/要素があります

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/mem/autopilot/windows-autopilot>

Office アプリインストール

① Microsoft 365 ポータル (<https://portal.office.com>) へアクセスし、サインインする。

ユーザー名 (***.***@***.onmicrosoft.com) を入力

クリック

パスワードを入力

クリック

どちらかを
クリック

Office アプリインストール

②情報が表示されるので、「>」や「×」をクリックして内容を表示させていく。



Office アプリインストール

③ 「アプリをインストール」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 application page. At the top, there is a search bar and a navigation menu on the left. The main content area features a large banner with the text "Microsoft 365 へようこそ" and "開始". Below this, there are two buttons: "新規作成" (New) and "アプリを探索する" (Explore apps). On the right side of the banner, there is a dropdown menu labeled "アプリをインストール" (Install app), which is highlighted with a red box. A yellow callout box with the text "クリック" (Click) points to this dropdown menu. Below the banner, there is a "クイック アクセス" (Quick access) section with buttons for "すべて" (All), "最近開いた項目" (Recent items), "共有済み" (Shared), and "お気に入り" (Favorites). At the bottom right, there is a "フィードバック" (Feedback) button.

Office アプリインストール

④ 「Premium Microsoft 365 アプリ」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 app installation interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu on the left. The main content area features a large banner with the text "Microsoft 365 へようこそ" and "開始". Below the banner, there are two buttons: "新規作成" and "アプリを探索する". On the right side, there is a dropdown menu titled "アプリをインストール". The first option in the dropdown is "Premium Microsoft 365 アプリ", which is highlighted with a red box. A yellow callout box with the text "クリック" points to this option. Below the dropdown, there is a section titled "クイック アクセス" with several tabs: "すべて", "最近開いた項目", "共有済み", and "お気に入り". At the bottom right, there is a "フィードバック" button.

Office アプリインストール

⑤インストーラーが自動でダウンロードされる。ダウンロードが完了次第、「ファイルを開く」をクリック。

Microsoft 365

ダウンロード

OfficeSetup.exe

ファイルを開く

もっと見る

クリック

Microsoft 365

Microsoft 365 を使い始める

1 Microsoft のインストーラーをダウンロードした後、[ファイルを開く]を選択する

2 [[はい] を選択してデバイスにインストールする

3 Microsoft 365 アプリを開いてサインインする:
taro.yamada@test20230320.onmicrosoft.com

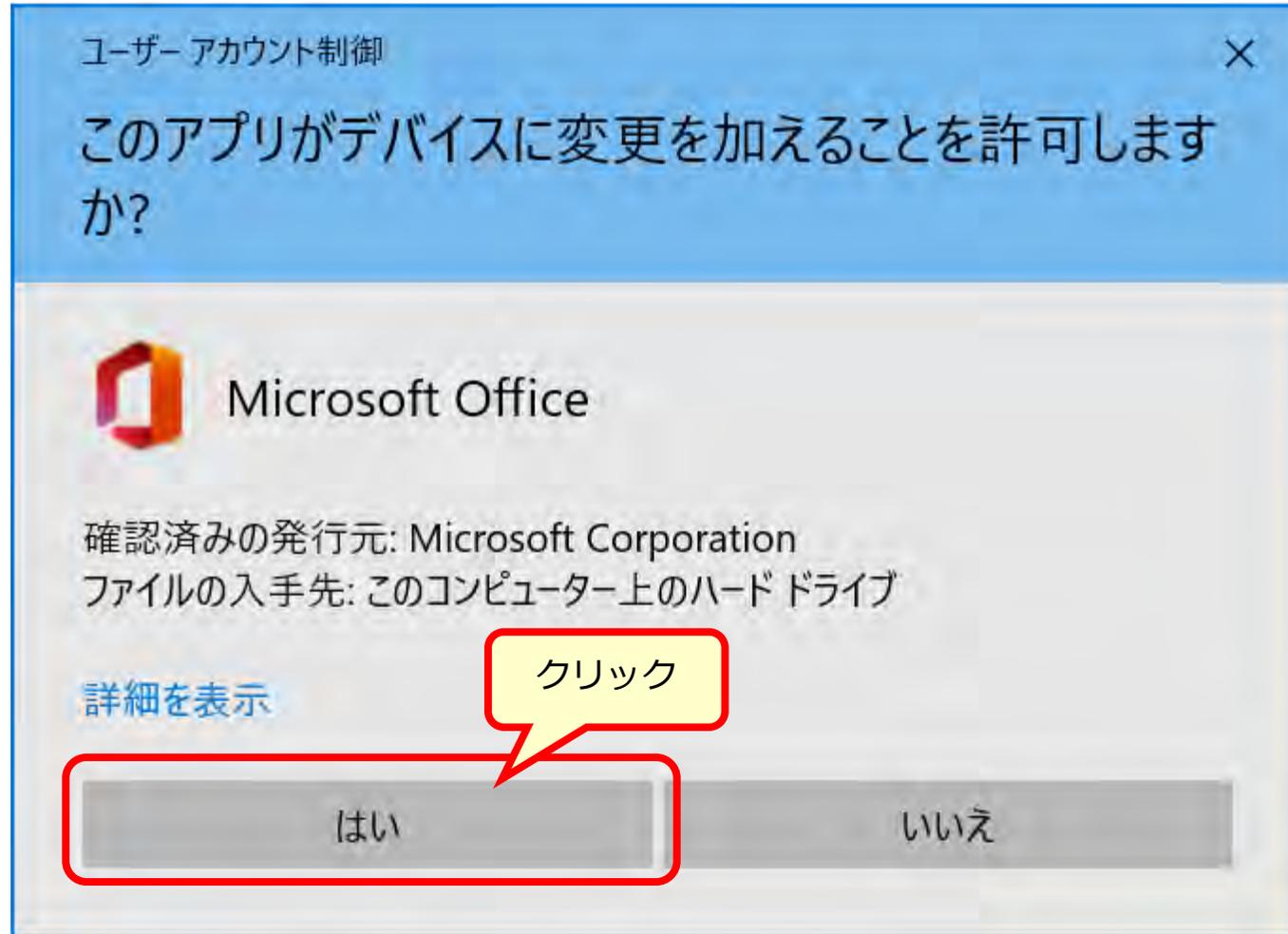
Microsoft 365 についての詳細情報

ヘルプが必要ですか? 了解

フィードバック

Office アプリインストール

⑥ 「はい」 をクリックする。



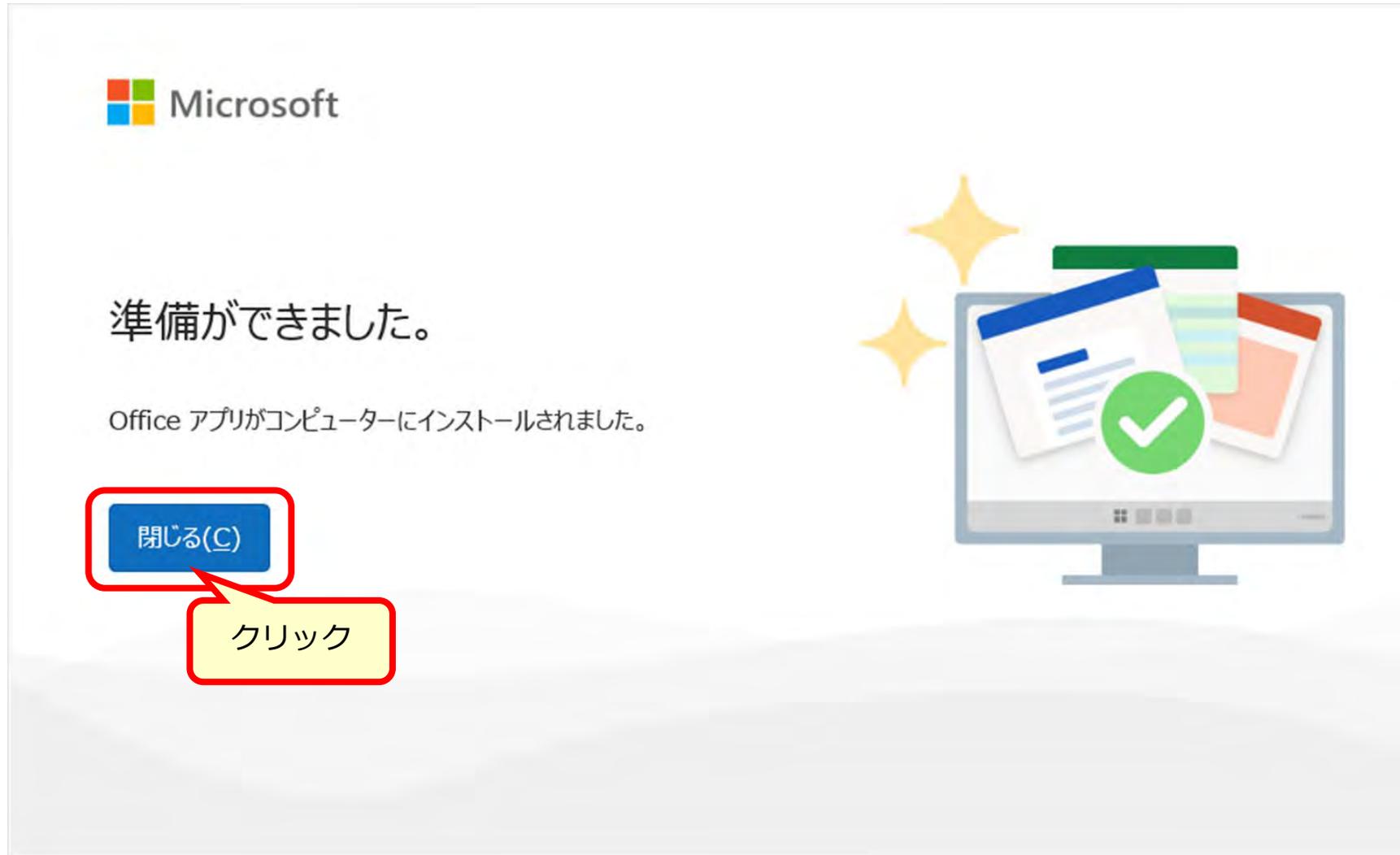
Office アプリインストール

※Office ダウンロード中は対応中である事を示す画面が表示される。



Office アプリインストール

⑦ 「閉じる」をクリック。



Office アプリインストール

⑧Office アプリ（Word/Excel/PowerPointなど）を開いてサインインする。

