

購入後の設定について

クラウドサポートセンター
Ver.20230407

注意事項

- ・本資料の内容/機能/画面ショットはコンテンツ作成時のものをベースとしており、製品のアップデート等により変更されることがあります。
- ・クラウドサポートセンターではストアでの製品購入以降がサポート範囲となります。



操作手順概要

◆利用するリンク

- ・ Microsoft 365 管理センター : <https://admin.microsoft.com/>

※管理者専用ページ

- ・ Microsoft 365 ポータル : <https://portal.office.com>

※ユーザーおよび管理者、どちらも利用可能です

◆管理者

- ・ <管理者> Microsoft 365 管理センターへのサインイン
- ・ <管理者> ユーザー登録/ライセンス割り当て
- ・ <管理者> 既存ユーザーへのライセンス割り当て
- ・ <管理者> パスワードリセット

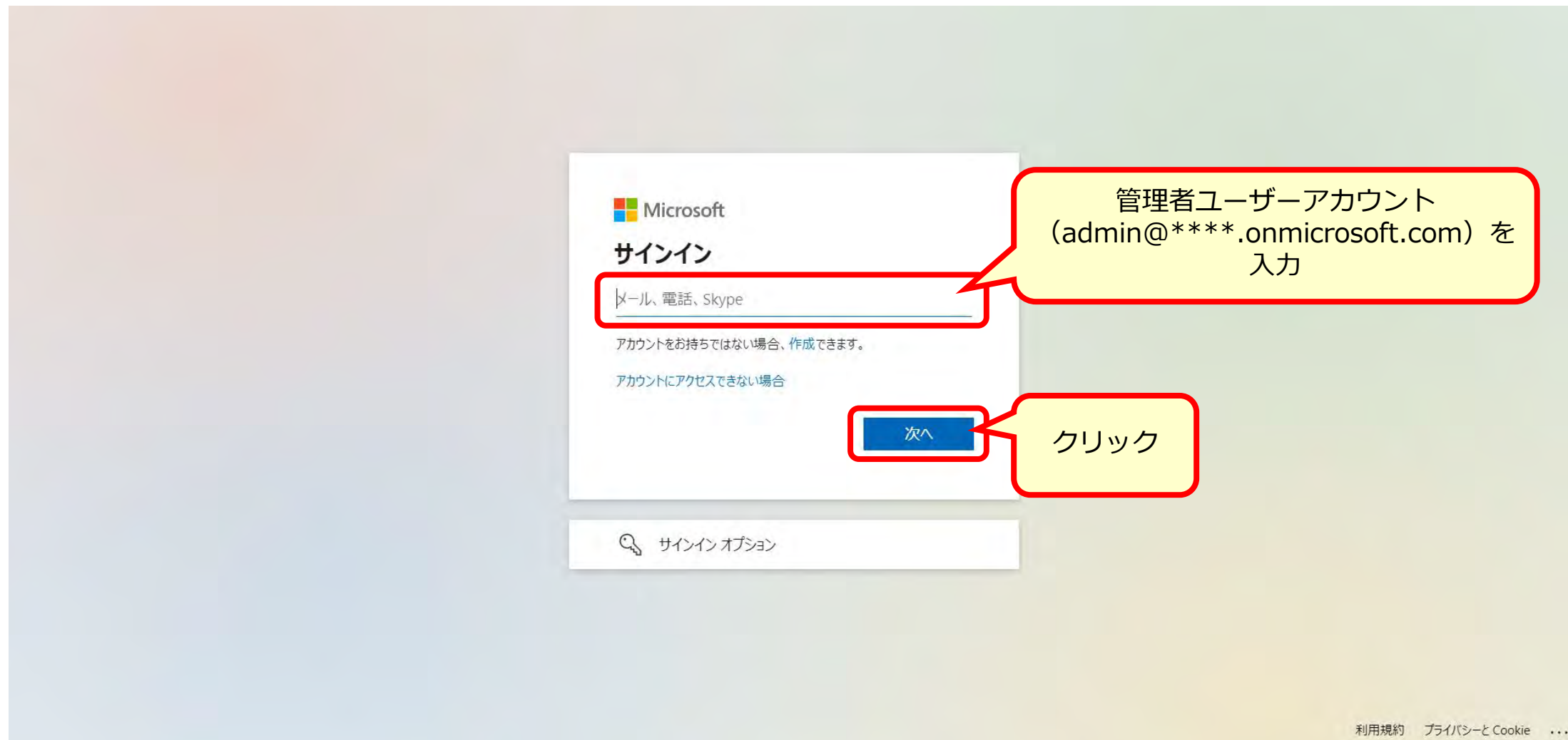
◆管理者およびユーザー

- ・ <管理者/ユーザー> セルフパスワードリセット
- ・ <管理者/ユーザー> Office アプリインストール

<管理者>
Microsoft 365 管理センター
へのサインイン

Microsoft 365 管理センターへのサインイン

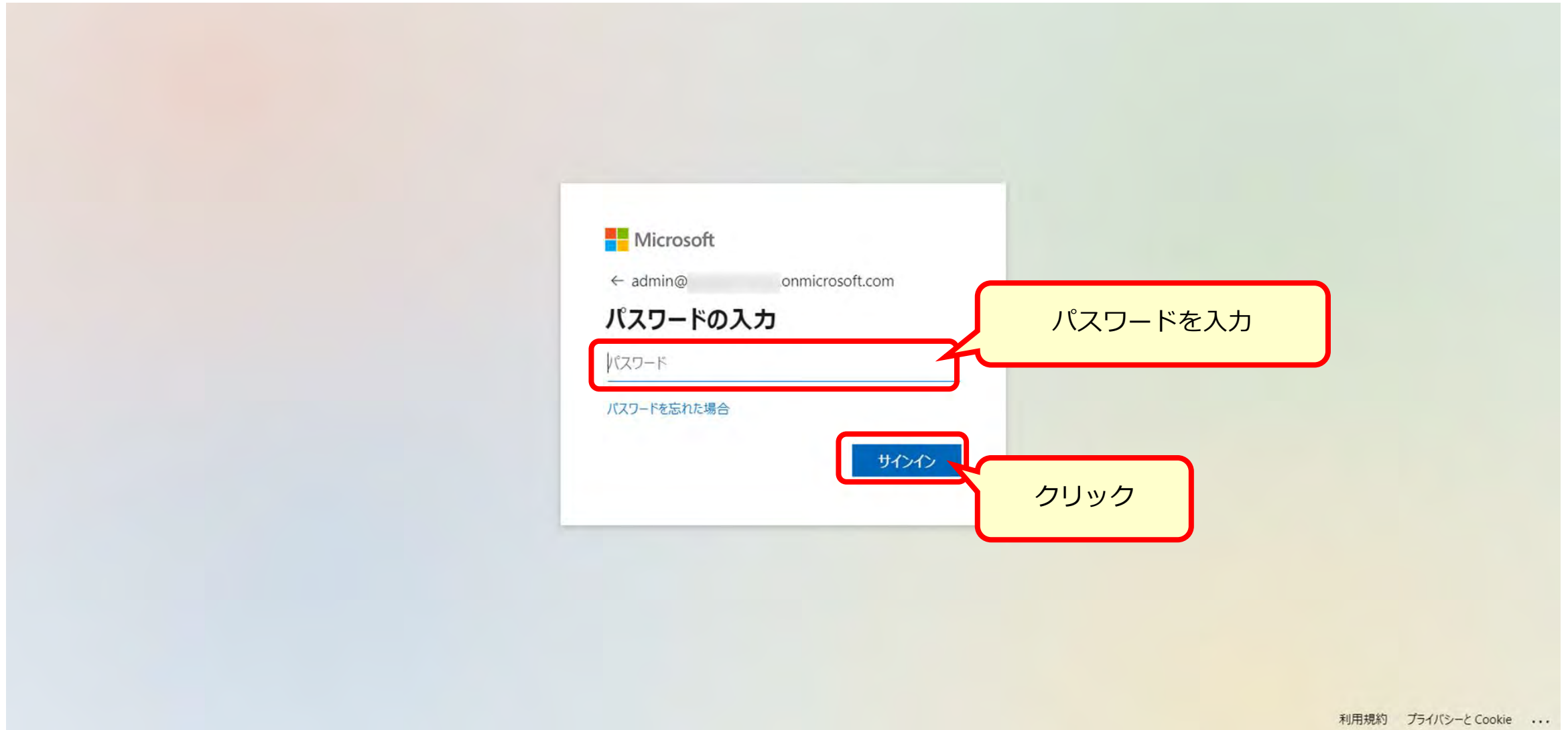
①Microsoft 365 管理センター (<https://admin.microsoft.com/>) へアクセスし、通知された管理者ユーザーアカウントを入力し、「次へ」をクリック。



The screenshot shows the Microsoft 365 sign-in page. The page title is "サインイン" (Sign in) under the Microsoft logo. There is a text input field labeled "メール、電話、Skype" (Email, phone, or Skype) which is highlighted with a red box. A yellow callout bubble points to this field with the text "管理者ユーザーアカウント (admin@****.onmicrosoft.com) を入力" (Enter the administrator user account (admin@****.onmicrosoft.com)). Below the input field, there are two links: "アカウントをお持ちではない場合、作成できます。" (If you don't have an account, you can create one.) and "アカウントにアクセスできない場合" (If you can't access your account). A blue button labeled "次へ" (Next) is highlighted with a red box, and a yellow callout bubble points to it with the text "クリック" (Click). At the bottom of the page, there is a search bar with the text "サインイン オプション" (Sign-in options) and a footer with links for "利用規約" (Terms of use), "プライバシーと Cookie" (Privacy and Cookies), and a menu icon.

Microsoft 365 管理センターへのサインイン

②通知された管理者ユーザーアカウント用のパスワードを入力し、「サインイン」をクリック。



Microsoft 365 管理センターへのサインイン

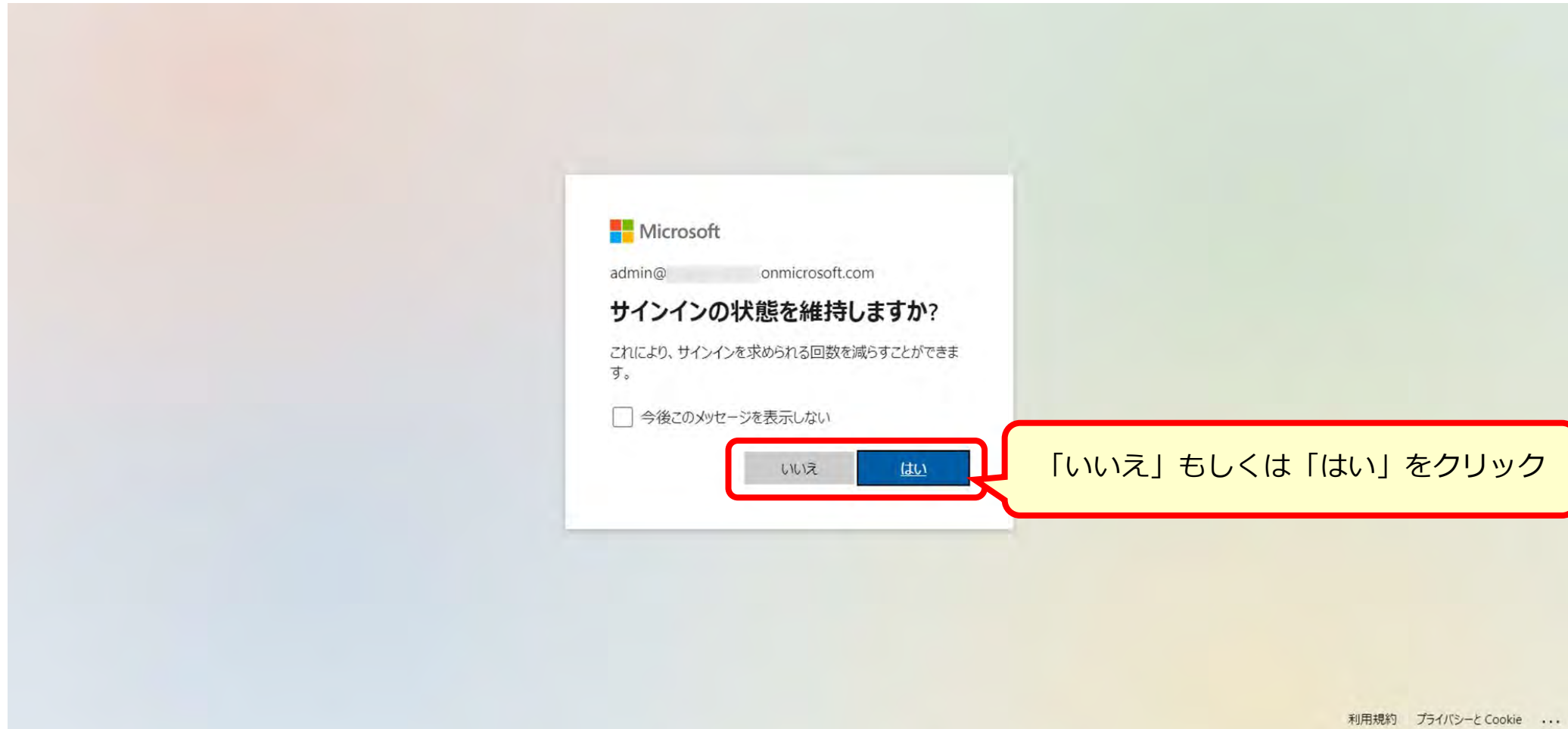
③新しいパスワードを設定し、「サインイン」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 password update interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'admin@...onmicrosoft.com' is displayed. The main heading is 'パスワードの更新' (Update Password). A message states: '初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。' (If you are logging in for the first time or your password has expired, you need to update your password). There are three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and 'パスワードの確認入力' (Confirm Password). A blue 'サインイン' (Sign In) button is located below the fields. Three yellow callout boxes with red borders provide instructions: one points to the '現在のパスワード' field with the text '通知されたパスワードを入力' (Enter the notified password); another points to the '新しいパスワード' and 'パスワードの確認入力' fields with the text '新しいパスワードを入力 ※2か所' (Enter the new password ※2 places); and a third points to the 'サインイン' button with the text 'クリック' (Click). At the bottom right, there are links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーと Cookie' (Privacy and Cookies), and a menu icon '...'. The background is a light green-to-blue gradient.

Microsoft 365 管理センターへのサインイン

④次回ブラウザを開いた際にサインインの状態を維持したい場合は「はい」をクリック。

※「いいえ」を選択した場合、次回もサインインが必要になります。



<管理者> ユーザー登録/ライセンス 割り当て

※本資料ではポータルから1名ずつユーザー登録と割り当てする方法をご紹介します

※一括登録を実施する場合は以下Microsoft のWebサイトをご参照ください

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/admin/add-users/add-users?view=o365-worldwide>

ユーザー登録/ライセンス割り当て

①左上のナビゲーションメニュー（≡）をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ダークモード 簡易ビュー

クリック

こんにちは,

+ ユーザーを追加

パスワードをリセット

お客様のような組織の場合 [その他を表示](#)

- カスタムドメインでメールを設定**
ご自身で所有のドメインを接続するか、新しいドメインを取得します。
- Microsoft Teams に関するトレーニング情報を共有する**
ユーザーが Teams の使用方法を学習する手助けをしましょう。
- 顧客があなたと一緒に予定をスケジュールできるように支援する**
営業時間に合わせて予定表を設定し、顧客が自分に適した時間を予約できるようにします。

あなたの組織

ユーザー Teams サブスクリプション 学習 セットアップ

最初にこれらの基本に注意して、Microsoft 365 を最大限に活用する。

基本的なセットアップ操作が完了しました 1/3

ヘルプとサポート

フィードバックを送信

ユーザー登録/ライセンス割り当て

② 「ユーザー」をクリックし、表示された「アクティブなユーザー」をクリック。

The screenshot displays the Microsoft 365 Management Center interface. The top navigation bar includes the Microsoft 365 Management Center logo, a search bar, and utility icons for dark mode, simplified view, help, and user profile. The left-hand navigation pane is expanded, showing the 'Users' menu item highlighted with a red box. Below it, the 'Active Users' sub-item is also highlighted with a red box, and a yellow callout box with the text 'クリック' (Click) points to it. The main content area shows a list of user management options, including 'Add new users', 'Microsoft Teams training information', and 'Customer support'. The bottom right corner features a 'Help and Support' button and a 'Send Feedback' button.

ユーザー登録/ライセンス割り当て

③ 「ユーザーの追加」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. The breadcrumb path is 'ホーム > アクティブなユーザー'. The main heading is 'アクティブなユーザー'. Below this, there is a section for '推奨処置 (2)'. A red box highlights the 'ユーザーの追加' link, with a yellow callout bubble containing the text 'クリック'. Below the callout, a table of active users is visible. The table has columns for '表示名 ↑', 'ユーザー名', 'ライセンス', and '列の選択'. One user is listed with the email 'admin@...ionmicrosoft.com' and 'ライセンスなし'.

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

ダークモード

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 複数のユーザーを追加 ユーザーテンプレート 多要素認証 ユーザーの削除 更新 パスワードのリセット ... フィルター アクティブなユーザーのリス...

<input type="checkbox"/> 表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
<input type="checkbox"/>	admin@...ionmicrosoft.com	ライセンスなし	

ユーザー登録/ライセンス割り当て

④登録するユーザーの名前（姓名）とユーザー名を入力し、パスワードの設定にチェックを入れる。
全て入力内容が間違いない事を確認し「次へ」をクリック。

※「表示名」の項目は「姓」「名」の内容が自動反映されるため入力不要です。

The screenshot shows the 'Add User' page in the Microsoft 365 Admin Center. The page is titled 'ユーザーを追加' (Add User) and has a '基本設定' (Basic Settings) section. The form fields are as follows:

- 姓 (Last Name):** 山田 (Yamada)
- 名 (First Name):** 太郎 (Taro)
- 表示名* (Display Name):** 山田 太郎 (Yamada Taro)
- ユーザー名* (User Name):** taro.yamada
- ドメイン (Domain):** onmicrosoft.com
- パスワード設定 (Password Settings):**
 - パスワードを自動作成する (Create password automatically)
 - 初回サインイン時にこのユーザーにパスワードの変更を要求する (Require password change at first sign-in)
 - 完了時にパスワードをメールで送信 (Send password via email when complete)

Red callout boxes provide instructions for each field:

- ユーザーの名前（姓名）を入力** (Enter the user's name (last name and first name)) - points to the '姓' and '名' fields.
- ユーザー名を入力 ※サインイン時に使用するユーザーアカウントの「@」前の内容** (Enter the user name ※Content before the '@' in the user account used for sign-in) - points to the 'ユーザー名*' field.
- パスワードについて指定があればチェック内容を変更** (Change the checked content if there are specifications for the password) - points to the password settings checkboxes.
- クリック** (Click) - points to the '次へ' (Next) button.

ユーザー登録/ライセンス割り当て

⑤作成しているユーザーに割り当てるライセンスを選択し、「次へ」をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム ※ アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 複数のユーザーを追加

表示名 ↑

ユーザーを追加

- 基本
- 製品ライセンス**
- オプションの設定
- 完了

製品ライセンスの割り当て

このユーザーに適用するライセンスを割り当てます。

場所の選択 *

日本

ライセンス (1)*

- Microsoft 365 Business Basic
5/5 個のライセンスが利用可能
- Microsoft 365 Business Basic
4/5 個のライセンスが利用可能
- 製品ライセンスなしでユーザーを作成する (推奨されません)
メールや生産性向上アプリの使用、グループの管理などを行えるように、このユーザーにすぐにライセンスを割り当てます。

アプリ (27)

戻る **次へ** キャンセル

割り当てをするライセンス名に
チェックを入れる
※ライセンス選択前の表示は以下。

クリック

ユーザー登録/ライセンス割り当て

⑥作成するユーザーに役割（管理者権限）を付与しない場合は「次へ」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface for adding a user. The page title is "ユーザーを追加" (Add User). The navigation pane on the left shows "アクティブなユーザー" (Active Users) and "推奨処置 (2)" (2 Recommendations). The main content area has a progress indicator with four steps: "基本" (Basic), "製品ライセンス" (Product License), "オプションの設定" (Options Settings), and "完了" (Completed). The "オプションの設定" step is currently selected. Below the progress indicator, there is a dropdown menu for "役割 (ユーザー: 管理アクセス許可なし)" (Role (User: No Management Access)) and a section for "プロフィール情報" (Profile Information). At the bottom of the page, there are three buttons: "戻る" (Back), "次へ" (Next), and "キャンセル" (Cancel). The "次へ" button is highlighted with a red box, and a yellow callout bubble with the text "クリック" (Click) points to it.

ユーザー登録/ライセンス割り当て

※権限付与する場合は「管理センターに対するアクセス許可」をクリックし、ユーザーへ付与する役割（管理者権限）を選択し「次へ」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface for adding a user. The page is titled 'ユーザーを追加' (Add User). On the left, there is a navigation pane with 'アクティブなユーザー' (Active Users) selected. The main content area is divided into '基本' (Basic) and '役割' (Roles) sections. The '基本' section has three steps: '基本' (checked), '製品ライセンス' (checked), and 'オプションの設定' (unchecked). The '役割' section has two radio button options: 'ユーザー (管理センターに対す' (User (Management Center)) and '管理センターに対するアクセス許可' (Access to Management Center), which is selected and highlighted with a red box and a callout bubble saying 'クリック' (Click). Below this, there is a list of roles with checkboxes: Exchange 管理者, SharePoint 管理者, Teams 管理者, グローバル管理者, グローバル閲覧者, サービスサポート管理者, ヘルプデスク管理者, and ユーザー管理者. This list is also highlighted with a red box and a callout bubble saying 'ユーザーへ付与する役割（管理者権限）を選択。' (Select the role (administrator permissions) to be assigned to the user.). At the bottom, there are three buttons: '戻る' (Back), '次へ' (Next), and 'キャンセル' (Cancel). The '次へ' button is highlighted with a red box and a callout bubble saying 'クリック' (Click).

ユーザー登録/ライセンス割り当て

⑦内容に問題がなければ「追加の完了」をクリック。

※修正が必要な場合は各項目の「編集」より修正します。



Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 複数のユーザーを追加

表示を |

ユーザーを追加

- 基本
- 製品ライセンス
- オプションの設定
- 完了

確認と完了

割り当て済みの設定

このユーザーの追加を完了する前に、ユーザーのすべての情報と設定を確認してください。

表示名とユーザー名

山田 太郎
taro.yamada@.onmicrosoft.com
[編集](#)

パスワード

種類: 自動生成
[編集](#)

製品ライセンス

場所: 日本
ライセンス: Microsoft 365 Business Basic
アプリ: Viva Engage Core, Microsoft Bookings, Microsoft Azure Rights Management サービス, その他 24 個
[編集](#)

役割 (既定)

ユーザー (管理センターに対するアクセス許可なし)
[編集](#)

プロフィール情報
[編集](#)

戻る **追加の完了** キャンセル

クリック

ユーザー登録/ライセンス割り当て

- ⑧ユーザーがサインインする際に利用する情報（ユーザー名とパスワード）をメモなどに残し、「閉じる」をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 複数のユーザーを追加

表示名 ↑

山田 太郎

ユーザーを追加

- 基本
- 製品ライセンス
- オプションの設定
- 完了

山田 太郎 がアクティブなユーザーに追加されました

山田 太郎がアクティブなユーザーの一覧に表示されるよ

ユーザーの詳細

表示名: 山田 太郎

ユーザー名: taro.yamada@ onmicrosoft.com

パスワード:

購入したライセンス
なし

割り当て済みのライセンス
Microsoft 365 Business Basic

これらのユーザーを保存しますか?

閉じる

※サインイン時に使うため、ユーザー名とパスワードを利用するユーザーに共有する必要あり

クリック

<管理者> 既存ユーザーへの ライセンス割り当て

※本資料ではポータルから1名ずつユーザー登録と割り当てする方法をご紹介します

※一括登録を実施する場合は以下Microsoft のWebサイトをご参照ください

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/enterprise/assign-licenses-to-user-accounts-with-microsoft-365-powershell?view=o365-worldwide>

既存ユーザーへのライセンス割り当て

①左上のナビゲーションメニュー（≡）をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ダークモード 簡易ビュー

≡ **クリック**

こんにちは、

+ ユーザーを追加 🔍 パスワードをリセット

お客様のような組織の場合 [その他を表示](#)

- カスタムドメインでメールを設定**
ご自身で所有のドメインを接続するか、新しいドメインを取得します。
- Microsoft Teams に関するトレーニング情報を共有する**
ユーザーが Teams の使用方法を学習する手助けをしましょう。
- 顧客があなたと一緒に予定をスケジュールできるように支援する**
営業時間に合わせて予定表を設定し、顧客が自分に適した時間を予約できるようにします。

あなたの組織

🔍 ユーザー 🗣️ Teams 📧 サブスクリプション 🧠 学習 🔧 セットアップ

最初にこれらの基本に注意して、Microsoft 365 を最大限に活用する。

基本的なセットアップ操作が完了しました 1/3

ヘルプとサポート
フィードバックを送信

既存ユーザーへのライセンス割り当て

② 「ユーザー」をクリックし、表示された「アクティブなユーザー」をクリック。

The screenshot displays the Microsoft 365 Management Center interface. The top navigation bar includes the Microsoft 365 Management Center logo, a search bar, and utility icons for dark mode, simplified view, help, and user profile. The left-hand navigation pane is open, showing a list of menu items: Home, Users, Active Users, Contacts, Guest Users, Deleted Users, Teams and Groups, Marketplace, Billing Information, and Set Up. The 'Users' menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Active Users' sub-item, which is also highlighted with a red box. A yellow callout box with the text 'クリック' (Click) is positioned over the 'Active Users' sub-item. Below the navigation pane, the main content area shows a list of users with columns for name, email, and license status. Three informational cards are visible: 'Microsoft Teamsに関するトレーニング情報を共有する' (Share training information about Microsoft Teams), '顧客があなたと一緒に予定をスケジュールできるように支援する' (Support customers by scheduling appointments with you), and 'ヘルプとサポート' (Help and Support). A 'フィードバックを送信' (Send feedback) button is located in the bottom right corner.

既存ユーザーへのライセンス割り当て

③ライセンス割り当てを希望するユーザー名をクリック。



The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. The page title is 'アクティブなユーザー' (Active Users). Below the title, there are navigation links and a search bar. A table of active users is displayed with columns for '表示名' (Display Name), 'ユーザー名' (User Name), and 'ライセンス' (License). The user '山田 太郎' (Yamada Taro) is highlighted with a red box, and a yellow callout bubble with the text 'クリック' (Click) points to the name.

<input type="checkbox"/> 表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
<input type="checkbox"/>	admin@...onmicrosoft.com	ライセンスなし	
<input type="checkbox"/> 山田 太郎	taro.yamada@...onmicrosoft.com	ライセンスなし	

既存ユーザーへのライセンス割り当て

④右側に表示された詳細内容より、「ライセンスとアプリ」のタブをクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. On the left, the 'アクティブなユーザー' (Active Users) page is visible, with a table of users. The right-hand pane shows the profile for '山田 太郎' (Taro Yamada). The 'ライセンスとアプリ' (Licenses and Apps) tab is highlighted with a red box, and a yellow callout bubble with the text 'クリック' (Click) points to it.

Microsoft 365 管理センター

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 多要素認証 更新 ユーザーの削除 パスワードのリセット 製品ライセンスの管理

<input type="checkbox"/>	表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス
<input type="checkbox"/>			ライセンスなし
<input checked="" type="checkbox"/>			ライセンスなし

山田 太郎

パスワードのリセット サインインをブロック

アカウント デバイス **ライセンスとアプリ** メール OneDrive

ユーザー名
taro.yamada@onm
ユーザー名の管理

最後に行ったサインイン
過去 30 日間は試行されていません
過去 30日間を表示

サインアウト ⓘ
すべての Microsoft 365 セッションからこのユーザーをサインアウトします。
すべてのセッションからサインアウト

代替メールアドレス
指定なし
アドレスの追加

グループ
グループの管理

役割
管理者

既存ユーザーへのライセンス割り当て

⑤割り当てをするライセンス名を選択し、「変更の保存」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. On the left, the 'アクティブなユーザー' (Active Users) page is visible, with a table of users. The user '山田 太郎' is selected. On the right, the user's profile page is shown, with the 'ライセンスとアプリ' (Licenses and Apps) tab active. The '場所の選択' (Select Location) dropdown is set to '日本'. Under 'ライセンス (0)', two options are listed: 'Microsoft 365 Apps for business' (3/3 licenses available) and 'Microsoft 365 Business Basic' (5/5 licenses available). The 'Microsoft 365 Business Basic' option is highlighted with a red box and a callout bubble containing the text 'クリック'. At the bottom of the right pane, the '変更の保存' (Save Changes) button is highlighted with a red box and a callout bubble containing the text 'クリック'.

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (1)

ユーザーの追加 多要素認証 更新 ユーザーの削除 パスワードのリセット 製品ライセンスの管理 役割の管理 ユーザーのエクスポート ...

<input type="checkbox"/>	表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
<input type="checkbox"/>			ライセンスなし	
<input checked="" type="checkbox"/>			ライセンスなし	

アカウント デバイス **ライセンスとアプリ** メール OneDrive

場所の選択 *

日本

ライセンス (0)

- Microsoft 365 Apps for business
3/3 個のライセンスが利用可能
- Microsoft 365 Business Basic
5/5 個のライセンスが利用可能

アプリ (0)

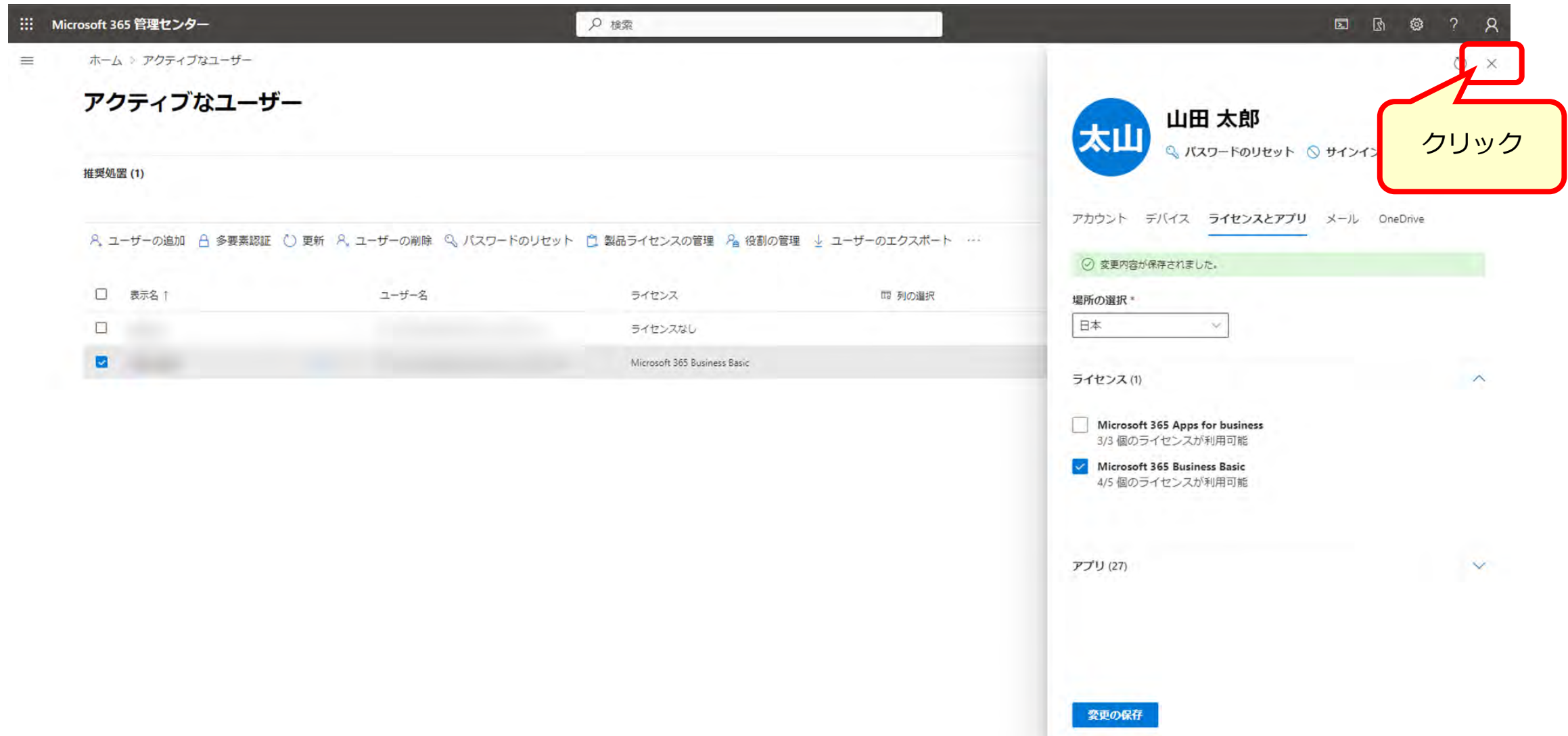
変更の保存

クリック

クリック

既存ユーザーへのライセンス割り当て

⑥右上の「×」をクリックして閉じる。



The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. The main area displays a list of active users. The right-hand pane shows the profile for '山田 太郎' (Taniya Taro). A red box highlights the close button (X) in the top right corner of the profile pane, with a yellow callout box containing the text 'クリック' (Click).

Microsoft 365 管理センター

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (1)

ユーザーの追加 多要素認証 更新 ユーザーの削除 パスワードのリセット 製品ライセンスの管理 役割の管理 ユーザーのエクスポート ...

表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
<input type="checkbox"/>		ライセンスなし	
<input checked="" type="checkbox"/>		Microsoft 365 Business Basic	

アカウント デバイス **ライセンスとアプリ** メール OneDrive

変更内容が保存されました。

場所の選択 *

日本

ライセンス (1)

- Microsoft 365 Apps for business
3/3 個のライセンスが利用可能
- Microsoft 365 Business Basic
4/5 個のライセンスが利用可能

アプリ (27)

変更の保存

<管理者> パスワードリセット

※他者のパスワードリセットには管理者権限（グローバル管理者など）が必要です

※本手順でご自身のパスワードリセットはできません。

ご自身のパスワードリセットは「[セルフパスワードリセット](#)」をご参照ください

パスワードリセット

①左上のナビゲーションメニュー（≡）をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ダークモード 簡易ビュー

こんにちは、

+ ユーザーを追加

パスワードをリセット

お客様のような組織の場合 [その他を表示](#)

- カスタムドメインでメールを設定**
ご自身で所有のドメインを接続するか、新しいドメインを取得します。
- Microsoft Teams に関するトレーニング情報を共有する**
ユーザーが Teams の使用方法を学習する手助けをしましょう。
- 顧客があなたと一緒に予定をスケジュールできるように支援する**
営業時間に合わせて予定表を設定し、顧客が自分に適した時間を予約できるようにします。

あなたの組織

[ユーザー](#) [Teams](#) [サブスクリプション](#) [学習](#) [セットアップ](#)

最初にこれらの基本に注意して、Microsoft 365 を最大限に活用する。

基本的なセットアップ操作が完了しました 1/3

ヘルプとサポート

フィードバックを送信

パスワードリセット

② 「ユーザー」をクリックし、表示された「アクティブなユーザー」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. The top navigation bar includes the Microsoft 365 Management Center logo, a search bar, and utility icons for dark mode, simplified view, help, and user profile. The left sidebar contains a menu with options like Home, Users, Connections, Guest Users, Deleted Users, Teams and Groups, Marketplace, Billing Information, and Set Up. The 'Users' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Active Users' sub-option, which is also highlighted with a red box and a yellow callout box labeled 'クリック'. The main content area displays several informational cards, including one for Microsoft Teams training and another for customer support. The bottom right corner features a 'Help and Support' button and a 'Send Feedback' button.

パスワードリセット

③パスワードリセットを希望するユーザー名をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

ダークモード

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 複数のユーザーを追加 ユーザー テンプレート 多要素認証 ユーザーの削除 更新 パスワードのリセット ... フィルター

アクティブなユーザーのリス...

<input type="checkbox"/>	表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス	列の選択
<input type="checkbox"/>		admin@...onmicrosoft.com	ライセンスなし	
<input type="checkbox"/>	山田 太郎	taro.yamada@...onmicrosoft.com	ライセンスなし	

クリック

パスワードリセット

④右側に表示された詳細内容より、「パスワードのリセット」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. The main content area is titled 'アクティブなユーザー' (Active Users). Below the title, there are navigation links: 'ユーザーの追加', '多要素認証', '更新', 'ユーザーの削除', 'パスワードのリセット', and '製品ライセンスの管理'. A table of active users is displayed with columns for '表示名 ↑', 'ユーザー名', and 'ライセンス'. The user '山田 太郎' is highlighted in blue, and a red box highlights the 'パスワードのリセット' link in the user's profile card on the right. A yellow callout box with the text 'クリック' (Click) points to this link.

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (2)

ユーザーの追加 多要素認証 更新 ユーザーの削除 **パスワードのリセット** 製品ライセンスの管理

<input type="checkbox"/>	表示名 ↑	ユーザー名	ライセンス
<input type="checkbox"/>			ライセンスなし
<input checked="" type="checkbox"/>			ライセンスなし

山田 太郎

パスワードのリセット サインインをブロック

アカウント デバイス ライセンス OneDrive

ユーザー名
taro.yamada@onmicrosoft.com
[ユーザー名の管理](#)

最後に行ったサインイン
過去 30 日間は試行されていません
[過去 30日間を表示](#)

サインアウト ⓘ
すべての Microsoft 365 セッションからこのユーザーをサインアウトします。
[すべてのセッションからサインアウト](#)

代替メール アドレス
指定なし
[アドレスの追加](#)

グループ
[グループの管理](#)

役割 管理者

パスワードリセット

⑤パスワードの作成方法を選択し、「パスワードのリセット」をクリック。

Microsoft 365 管理センター

検索

ホーム > アクティブなユーザー

アクティブなユーザー

推奨処置 (1)

ユーザーの追加 多要素認証 更新 ユーザーの削除 パスワードのリセット 製品ライセンスの管理 役割の管理 ユーザーのエクスポート

表示名	ユーザー名	ライセンス	列の選択
		ライセンスなし	
		Microsoft 365 Business Basic	

パスワードのリセット

taro.yamada@ onmicrosoft.com

- パスワードを自動作成する
- 初回サインイン時にこのユーザーにパスワードの変更を要求する
- サインイン情報を自分にメールで送信

パスワードについて指定があれば
チェック内容を変更

クリック

パスワードのリセット

パスワードリセット

⑥パスワードリセットが完了し、新たなパスワードが表示される。

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. On the right, a confirmation dialog box is displayed with a green checkmark and the text: "パスワードがリセットされました" (Password has been reset). Below this, it says "このユーザーのパスワードを正常にリセットしました。" (Successfully reset the password for this user). A table lists the user and password, with the password field currently masked with asterisks. A red callout bubble points to the "パスワード (表示)" (Password (Show)) link, containing the text: "パスワードを指定した場合は非表示状態となる。 ※表示させる場合は青字の「パスワード (表示)」をクリック。" (If a password is specified, it will be hidden. ※ To display it, click the blue text "Password (Show)"."). Below the dialog, another red callout bubble points to the "閉じる" (Close) button with the text "クリック" (Click).

ユーザー	パスワード
[Redacted]	*****

<管理者/ユーザー> セルフパスワードリセット

※自身のパスワードリセットには認証方法（メールや電話）の登録が必要です

※新規購入時に付与された管理者ユーザーアカウント（admin@****.onmicrosoft.com）には
購入操作時に入力したメールアドレスが登録されています

【事前確認①】 セルフパスワードリセット -設定変更-

ユーザー自身がセルフパスワードリセットが可能となるようにする場合は、事前に設定変更が必要です。

(管理者は初期状態でセルフパスワードリセットが可能です)

※Microsoft Entra 管理センター (<https://entra.microsoft.com>) →保護とセキュリティ保護

→パスワードリセット

Microsoft Entra 管理センター

ホーム > パスワードリセット

パスワードリセット | プロパティ

Azure Active Directory

問題の診断と解決

管理

プロパティ

認証方法

登録

通知

カスタマイズ

オンプレミスの統合

管理者ポリシー

アクティビティ

監査ログ

使用状況と分析情報

トラブルシューティング + サポート

新しいサポートリクエスト

「保存」をクリック

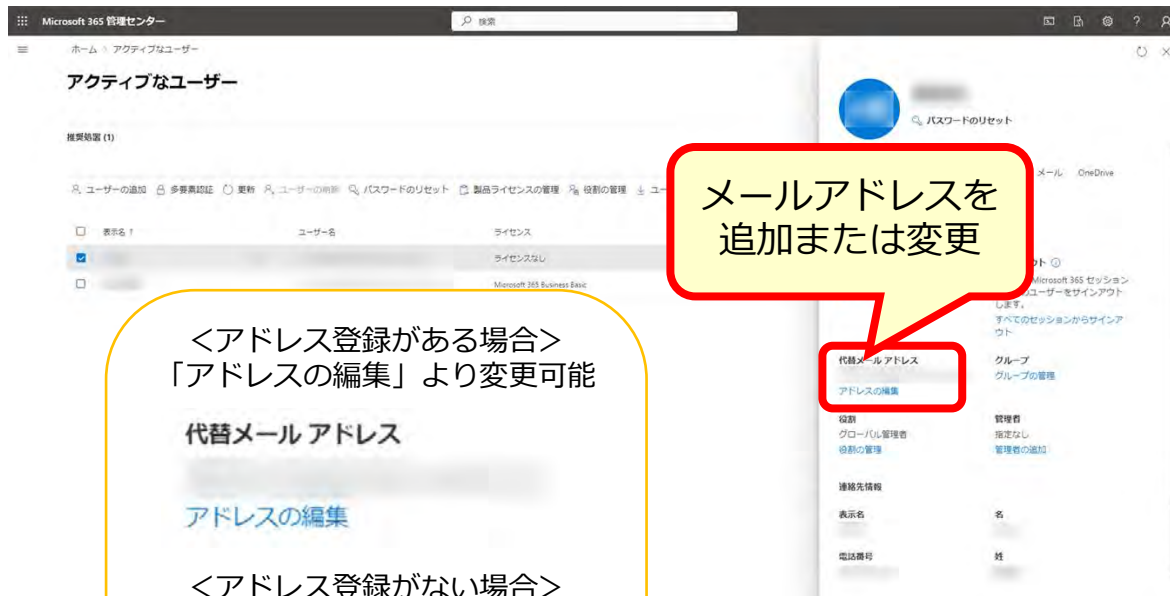
「選択済み」もしくは「すべて」を選択。

【事前確認②】 セルフパスワードリセット -認証方法設定-

認証方法の設定が必須のため、確認や追加登録を管理者にて対応する必要があります。

- Microsoft 365 管理センター (<https://admin.microsoft.com>) の場合： ユーザー→アクティブなユーザー→ユーザー選択→代替メールアドレス
- Azure Active Directory 管理センター (<https://aad.portal.azure.com>) の場合： ユーザー→ユーザー選択→認証方法

Microsoft 365 管理センター



The screenshot shows the Microsoft 365 Management Center interface. A red callout box highlights the '代替メールアドレス' (Alternate email address) option in the user's settings. A yellow callout box explains the process of changing or adding an email address.

メールアドレスを追加または変更

メールアドレスを追加または変更

メールアドレスを追加または変更

＜アドレス登録がある場合＞
「アドレスの編集」より変更可能

代替メール アドレス

アドレスの編集

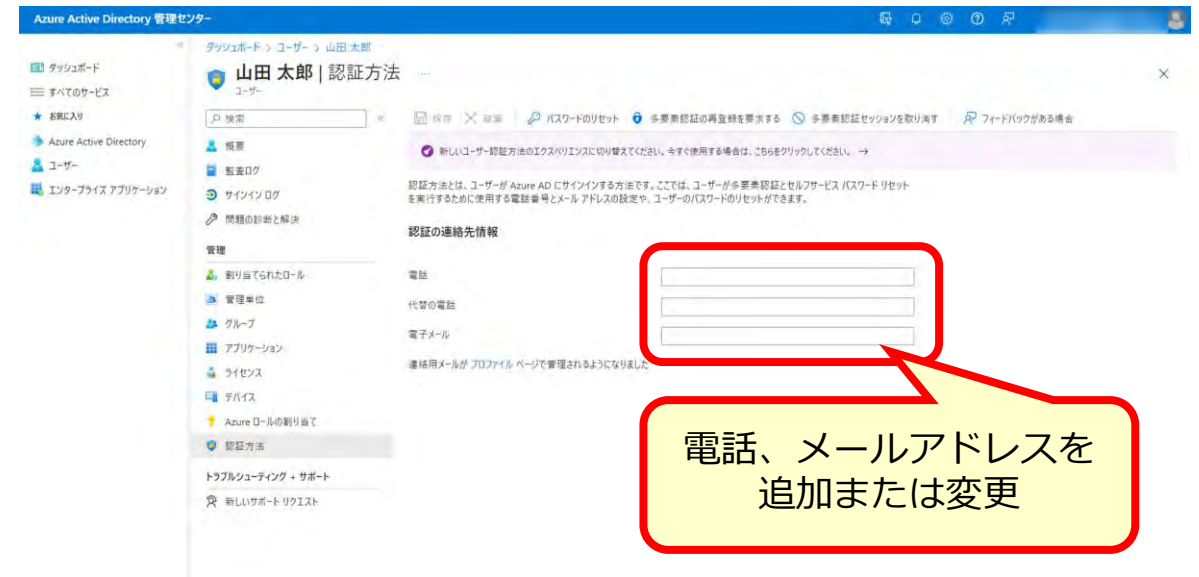
＜アドレス登録がない場合＞
「アドレスの追加」より追加可能

代替メール アドレス

指定なし

アドレスの追加

Azure Active Directory 管理センター



The screenshot shows the Azure Active Directory Management Center interface. A red callout box highlights the '新しいユーザー認証方法のエクスポート' (Export new user authentication methods) button. A yellow callout box explains the process of adding or changing phone and email addresses.

電話、メールアドレスを追加または変更

電話、メールアドレスを追加または変更

電話、メールアドレスを追加または変更

セルフパスワードリセット

- ①サインイン画面で管理者ユーザーアカウントを入力し、「次へ」をクリック。
(または「アカウントにアクセスできない場合」をクリック)

The image shows a Microsoft sign-in page with several red callout boxes providing instructions:

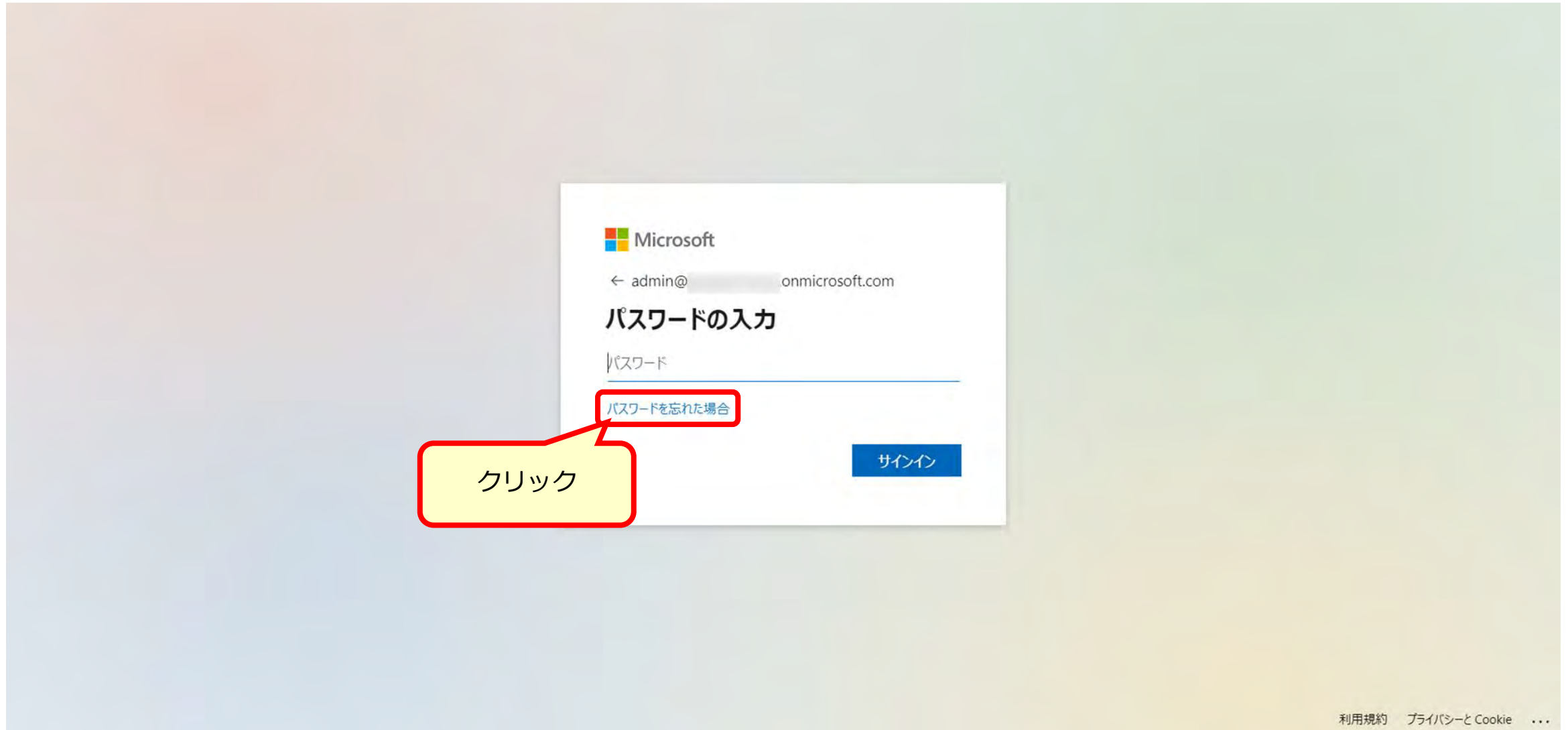
- A callout box on the right points to the text input field, containing the text: "ユーザーアカウント (*****@*****.onmicrosoft.com) を入力".
- A callout box on the left points to the "アカウントにアクセスできない場合" link, containing the text: "※こちらをクリックした場合は手順③へ".
- A callout box on the right points to the "次へ" button, containing the text: "クリック".

The sign-in page itself includes the Microsoft logo, the title "サインイン", a text input field with the placeholder "メール、電話、Skype", a link "アカウントをお持ちではない場合、作成できます。", and a link "アカウントにアクセスできない場合". At the bottom, there is a "次へ" button and a "サインイン オプション" section.

利用規約 プライバシーと Cookie ...

セルフパスワードリセット

② 「パスワードを忘れた場合」をクリック。



セルフパスワードリセット

③画像の文字（またはオーディオの単語）を入力し、「次へ」をクリック。

※①にて「アカウントにアクセスできない場合」をクリックした場合は

「メールまたはユーザー名」にセルフパスワードリセットを行うユーザーアカウントを入力。

Microsoft

アカウントを回復する

どなたですか？

アカウントを回復するには、最初に、メールまたはユーザー名と、以下の画像またはオーディオで示された文字を入力してください。

メールまたはユーザー名:*

admin@ onmicrosoft.com

例: user@contoso.onmicrosoft.com、 user@contoso.com



画像の文字を
入力

次へ キャンセル

クリック

セルフパスワードリセット

④本人確認用に利用する連絡方法を選択し、青いボタンをクリック。

※⑤以降は連絡方法がメールの手順

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

連絡用電子メールアドレスにメールを送信

携帯電話に SMS 送信

携帯電話に発信

連絡用電子メールアドレス () に確認コードを含む電子メールを受信します。

電子メール

クリック

キャンセル

セルフパスワードリセット

- ⑤ 「確認コード」を入力し「次へ」をクリック。

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

連絡用電子メールアドレスにメールを送信

確認コ

確認コードを入力

しました。

携帯電話に SMS 送信

携帯電話に発信

次へ

何か問題が発生しましたか?

クリック

キャンセル

確認コードが記載された電子メール例
※コードは約10分間有効



セルフパスワードリセット

⑥新しいパスワードを入力し、「完了」をクリック。

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 ✓ > 新しいパスワードの選択

*新しいパスワードの入力:

パスワードの安全性

*新しいパスワードの確認入力:

完了

キャンセル

クリック

新しいパスワードを入力
※8-256文字。大文字、小文字、数字、
記号を組み合わせる必要あり。

セルフパスワードリセット

⑦セルフパスワードのリセットが完了。「ここをクリック」よりサインイン。

Microsoft

アカウントを回復する

✔ パスワードがリセットされました

新しいパスワードでサインインするには [ここをクリック](#) します。

クリック

<管理者/ユーザー> Office アプリインストール

※その他展開方法については以下リンクを以下Microsoft のWebサイトをご参照ください

◆Office 展開ツール (ODT)

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/deployoffice/overview-office-deployment-tool>

◆Windows Autopilot ※利用にはライセンス要件など必要要件/要素があります

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/mem/autopilot/windows-autopilot>

Office アプリインストール

① Microsoft 365 ポータル (<https://portal.office.com>) へアクセスし、サインインする。

ユーザー名 (***.***@***.onmicrosoft.com) を入力

クリック

パスワードを入力

クリック

どちらかを
クリック

Office アプリインストール

②情報が表示されるので、「>」や「×」をクリックして内容を表示させていく。



The screenshot shows a white modal window on a blurred background. The modal contains the following text and elements:

- Microsoft 365 へようこそ
- 仕事用の Microsoft 365 を使用すると、作成、整理、共同作業、すべて1か所で行うことができます
- ④ クラウドでファイルを作成して安全に保存する
- 📁 コンテンツを直感的に整理し、ファイルをチームと安全に共有します
- 👥 組織内外のユーザーとリアルタイムで簡単に共同作業を行うことができます

At the bottom of the modal are three dots. To the right of the modal, a red square highlights a white circle containing a right-pointing arrow (>). A red callout box with a yellow background and the text "クリック" (Click) points to this arrow.

Office アプリインストール

③ 「アプリをインストール」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 portal interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu on the left. The main content area features a large banner with the text "Microsoft 365 へようこそ" and "開始". Below the banner, there are two buttons: "新規作成" (New) and "アプリを探索する" (Explore apps). A red box highlights the "アプリをインストール" (Install app) button in the top right corner, with a yellow callout bubble pointing to it containing the text "クリック" (Click). Below the banner, there is a "クイック アクセス" (Quick access) section with buttons for "すべて" (All), "最近開いた項目" (Recent items), "共有済み" (Shared), and "お気に入り" (Favorites). At the bottom right, there is a "フィードバック" (Feedback) button.

Office アプリインストール

④ 「Premium Microsoft 365 アプリ」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 portal interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu on the left. The main content area features a large banner with the text "Microsoft 365 へようこそ" and "開始". Below the banner, there are two buttons: "新規作成" and "アプリを探索する". On the right side, there is a dropdown menu titled "アプリをインストール". The first option in this menu, "Premium Microsoft 365 アプリ", is highlighted with a red box. A yellow callout bubble with the text "クリック" points to this option. Below the main content area, there is a section titled "クイック アクセス" with several tabs: "すべて", "最近開いた項目", "共有済み", and "お気に入り". At the bottom right, there is a "フィードバック" button.

Office アプリインストール

⑤インストーラーが自動でダウンロードされる。ダウンロードが完了次第、「ファイルを開く」をクリック。

The screenshot shows the Microsoft 365 installation process. A central window titled "Microsoft 365 を使い始める" (Getting started with Microsoft 365) displays three steps:

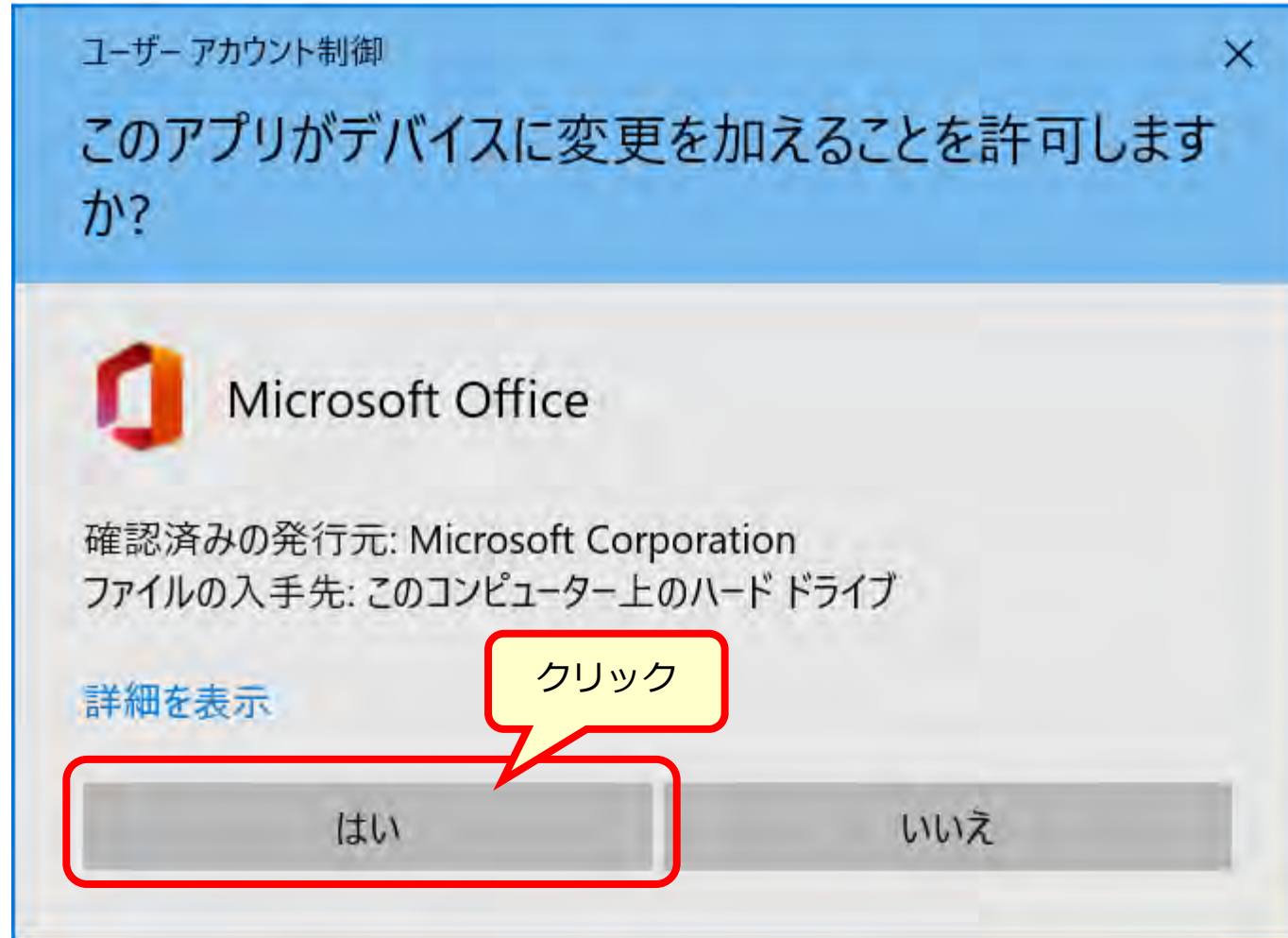
- 1 Microsoft のインストーラーをダウンロードした後、[ファイルを開く] を選択する
- 2 [[はい] を選択してデバイスにインストールする
- 3 Microsoft 365 アプリを開いてサインインする: taro.yamada@test20230320.onmicrosoft.com

At the bottom of the window, there is a link for "Microsoft 365 についての詳細情報" (More information about Microsoft 365) and a button for "ヘルプが必要ですか? 了解" (Need help? OK).

In the background, a Windows file explorer window shows the "Downloads" folder with the file "OfficeSetup.exe". A red box highlights the "ファイルを開く" (Open file) button, and a red arrow points to a yellow box labeled "クリック" (Click).

Office アプリインストール

⑥ 「はい」 をクリックする。



Office アプリインストール

※Office ダウンロード中は対応中である事を示す画面が表示される。



Office アプリインストール

⑦ 「閉じる」をクリック。



Office アプリインストール

⑧Office アプリ（Word/Excel/PowerPointなど）を開いてサインインする。

